



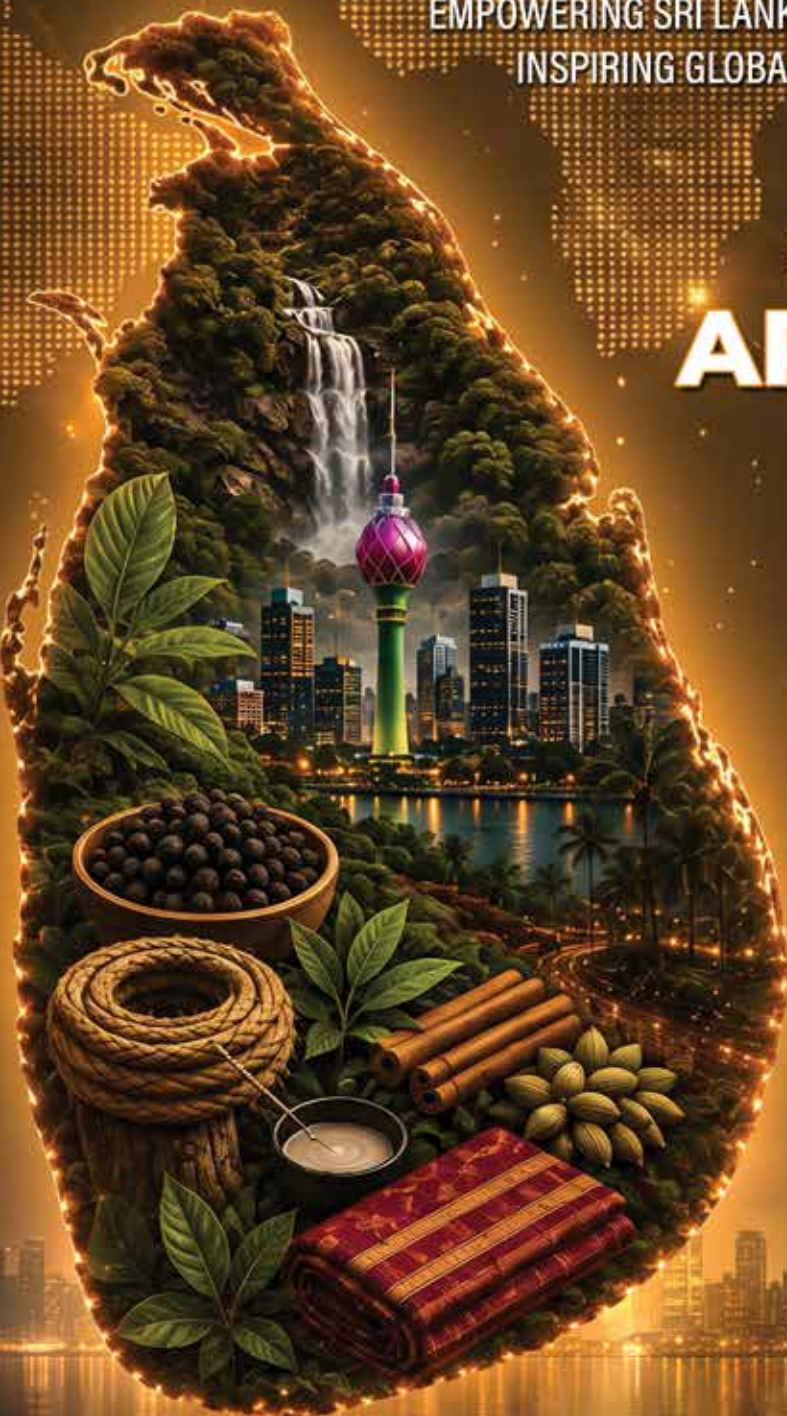
Sri Lankan Entrepreneur of the year

26TH ANNUAL AWARDS

EMPOWERING SRI LANKAN EXCELLENCE
INSPIRING GLOBAL SUCCESS

APPLICATION FORM

50 Years of
EXCELLENCE
1974 - 2024



ORGANIZED BY THE FEDERATION OF CHAMBERS OF COMMERCE AND INDUSTRY OF SRI LANKA (FCCISL)

APPLICATION FORM - අයදුම්පත්‍රය - விண்ணப்பப் படிவம்

Please read the guidelines provided from page 27 to 37 carefully before filling up the application.

අයදුම්පත පිරවීමට පෙර කරුණාකර පිටු අංක 27 සිට 37 දක්වා දී ඇති උපදෙස් පරික්ෂාවෙන් කියවන්න.
பக்கங்கள் 27 முதல் 37 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை கவனமாகவாசிக்கவும்.

Please tick the category/categories under which you are applying.

ඔබ අයදුම් කරනු ලබන අංශය/අංශ සලකුණු කරන්න.

நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பிரிவை/பிரிவுகளைக் குறியிடவும்

- ☐ Sri Lankan Entrepreneur of the Year 2026 / ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ටතම ව්‍යවසායකයා 2026 / 2026 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர்
- ☐ Woman Entrepreneur of the Year 2026/ විශිෂ්ටතම කාන්තා ව්‍යවසායිකාව 2026 / 2026 ஆம் ஆண்டின் சிறந்த பெண் தொழில் முயற்சியாளர்
- ☐ Young Entrepreneur of the Year 2026/ ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ටතම ව්‍යවසායකයා 2026/ 2026 ஆம் ஆண்டின் இளம் தொழில் முயற்சியாளர்
- ☐ Most Innovative Entrepreneur of the Year 2026/ වඩාත් නව්‍යීකරණ ව්‍යවසායකයා 2026/ 2026 ஆம் ஆண்டின் தொழில் புதுமையான முயற்சியாளர்

☒ All women entrepreneurs are free to apply for women entrepreneur of the year and Sri Lankan Entrepreneur of the year.
However panel of Judges will decide which section they are eligible for.

A. Details of enterprise/s/ අ. ව්‍යාපාරය/යන් පිළිබඳ තොරතුරු/ அ. தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய விபரம்

- 1 Province / පළාත / மாகாணம்
Please tick appropriate box / කරුණාකර සුදුසු කොටුවේ ☒ ලකුණ යොදන්න
தயவு செய்து பொருத்தமான கூட்டில் ☒ அடையாளமிடவும்

Central / මධ්‍යම / மத்திய	
Eastern/ නැගෙනහිර / கிழக்கு	
Northern/ උතුර / வடக்கு	
North Central / උතුරු මැද / வட மத்திய	
North Western / වයඹ / வட மேல்	
Sabaragamuwa/සබරගමුව / சப்பிரகமுவ	
Southern / දකුණ / தென்	
Uva / ඌව / உவா	
Western / බස්නාහිර / மேல்	

- 2 Sector / අංශය / துறை
Please tick appropriate box/ es / කරුණාකර සුදුසු කොටු / කොටුවෙහි ☒ ලකුණ යොදන්න
தயவு செய்து பொருத்தமான கூட்டில் ☒ அடையாளமிடவும்

Agribusiness / කෘෂි ව්‍යාපාර / விவசாயம்	
Industry/ කර්මාන්ත/ தொழிற்பிரிவு	
Services / සේවා / சேவைகள்	
Trading / වෙළඳාම / வர்த்தகம்	

Size / ප්‍රමාණය / அளவு

3 * Capital Employed as at 31st December 2026 / දෙසැම්බර් 31, 2026 වන විට යෙදු මුළු ජරාග්ධනය / 2026 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் ஈடுபடுத்திய மூலதனம்

- ☐ Small (Capital Employed less than 5,000,000)
කුඩා (රු. 5,000,000 ට අඩු මුළු ජරාග්ධනය)
சிறிய (5,000,000 வரை)
- ☐ Medium (Capital Employed greater than 5,000,000 up to 50,000,000)
මධ්‍යම (රු. 5,000,000 වැඩි 50,000,000 දක්වා මුළු ජරාග්ධනය)
நடுத்தர (5,000,000 முதல் 50,000,000 வரை)
- ☐ Large (Capital Employed greater than 50,000,000 up to 200,000,000)
විශාල (රු. 50,000,000 වැඩි 200,000,000 දක්වා ජරාග්ධනය)
பெரிய (50,000,000 முதல் 200,000,000 வரை)
- ☐ Extra Large (Capital Employed greater than 200,000,000)
අති විශාල (රු. 200,000,000 ට වැඩි මුළු ජරාග්ධනය)
மிகப் பெரிய (200,000,000 க்கும் மேல்)

- ☒ Capital Employed = Equity Capital + Debt Capital
- ☒ යොදාගත් ජරාග්ධනය = ස්කන්ධ ජරාග්ධනය + ණය ජරාග්ධනය
- ☒ ஈடுபடுத்திய மூலதனம் = உரிமை மூலதனம் + கடன் மூலதனம்

Ownership of Enterprise/s

4 ව්‍යාපාරයේ / ව්‍යාපාරයන්හි අයිතිකරු
தொழில் முயற்சி/முயற்சிகளின் உரிமைத்துவம்

(A) Name of Enterprise/s ව්‍යාපාරයේ/යන්හි නම/ தொழில் முயற்சியின்/ களின் பெயர்	(B) Registered Address // ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය / பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி	(C) Business Registration Number & Date/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය/ வணிகப் பதிவு எண் மற்றும் தேதி	(D) Legal status of Enterprise/s ව්‍යාපාරයේ/ යන්හි නෛතික තත්වය / நிறுவனத்தின்/நிறுவ னங்களின் சட்ட நிலை	(E) Applicant's equity අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාර කොටස් හිමිකම (%) விண்ணப்பதாரரின் பங்கு மூலதனம்
(i)				
(ii)				

- ☒ Need documents through the Director Board and share percentage. (Articles & form 48/20)
- ☒ ව්‍යාපාර කොටස් හිමිකම හා අයිතිකරු මණ්ඩලය සනාථ කිරීම සඳහා (Articles & form 48/20) අනිවාර්ය වේ.
- ☒ வணிகப் பங்கு உரிமை மற்றும் கல்விக் குழு உறுதிப்படுத்தல் (Articles & form 48/20) கட்டாய வேலை .

Eligibility / සුදුසුකම් / தகுதிகள்

(For office use only / කාර්යාලීය ජ්‍යෙෂ්ඨතා සඳහා / அலுவலகப் பயன்களுக்காக)

Business Registration Copy	
EPF & ETF Forms	
Audited accounts of last 3 years	
They should have led their particular enterprise for the last 3 years	

Eligible to compete / ඇගයීම් සඳහා වලංගු වේ / போட்டியிட தகுதியுடையவர்	
Not eligible to compete / ඇගයීම් සඳහා වලංගු නොවේ / போட்டியிட தகுதி இல்லை	
Need following details / පහත සඳහන් විස්තර අවශ්‍ය වේ / பின்வரும் விவரங்கள் தேவை	

.....
Signature / අත්සන / கையொப்பம்

.....
Date/ දිනය / திகதி

B. Entrepreneur's Details / ආ. ව්‍යවසායකයාගේ තොරතුරු / ஆ. வியாபார முயற்சியாளர்

8 Name in Full
සම්පූර්ණ නම
முழுப் பெயர்

9 Name in Use
භාවිතා වන නම
பாவனையிலுள்ள பெயர்

10 Designation
තනතුර
பதவி

12 Contact Details
සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු
தொடர்பு விபரங்கள்

11 NIC No.
ජා.හැ. අංකය
ஜா. ஹா. இல்.

- ☒ Please provide a National Identity Card copy
- ☒ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් සපයන්න
- ☒ தயவு செய்து தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியை வழங்குங்கள்

Address / ලිපිනය / முகவரி	Office / කාර්යාලය / அலுவலகம்	Residence / නිවස / வசிக்குமிடம்
Telephone / දුරකථන / தொலைபேசி		
Mobile / ජංගම දුරකථන / மொபைல் போன்கள்		
Fax / ෆැක්ස් / தொலைநகல்		
E-mail / ඊමේල් / மின்னஞ்சல்		
Website / වෙබ් අඩවිය / வலைத்தளம்		
Name of a Contact Person other than the applicant / අයදුම්කරුට අමතරව සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයෙකුගේ නම / விண்ணப்பதாரரைத் தவிர வேறொரு தொடர்பு நபரின் பெயர்		

Telephone No: /දුරකථන අංකය / தொலைபேசியில்:		
---	--	--

13 Educational and Professional Qualifications
 අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්
 கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தராதரங்கள்

School / Institute / University / පාසල / ආයතනය / විශ්වවිද්‍යාලය / பாடசாலை/கல்வியகம் பல்கலைக்கழகம்	Qualification / සුදුසුකම් /	Period / කාලසීමාව / காலம்

14 Membership of Chambers, Associations and Professional Bodies
 වාණිජ මණ්ඩල, සංගම් හා වෘත්තීය ආයතන සාමාජිකත්වය /
 வர்த்தக சபைகள், சங்கங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளின் அங்கத்துவம்

Organization/ ආයතනය / நிறுவனம்	Qualification / සුදුසුකම් / தகுதிகள்	Period / කාලසීමාව / காலம்

15 Positions held in social and other organizations
 සමාජීය හා අනෙකුත් සංවිධානවල දැරූ තනතුරු /
 சமூக மற்றும் ஏனைய அமைப்புகளில் வகித்த பதவிகள்

Organization/ ආයතනය / நிறுவனம்	Position/ තනතුර / பதவி	Period / කාලසීමාව / காலம்

C. Vision of the Entrepreneur / ஈ. வியபஸ்கஸைன் டூக்ஷ
இ. தொழில் முயற்சியாளரின் நோக்கு

16

What inspired you to venture into this/these enterprise/s?

මෙම වියාපාරය/යන්ට එළඹීම සඳහා ඔබට උනන්දු කළේ කුමන කරුණුද? /

இந்த தொழில் முயற்சியில்/களில் நீங்கள் ஈடுபடுவதற்கு தூண்டுதலாக இருந்தது என்ன?

[illegible]

17

(a). ■

• • • • •

(b). ■

• • • • •

(c).

--	--

18 What is your vision for the Company's Sustainability for next 5 years?

10 එළඹෙන වසර 5 සඳහා ඔබගේ තිරසාර දැක්ම කුමක්ද?

அடுத்த 5 ஆண்டுகளில் உங்கள் நிறுவனத்தை எந்திலையில் பார்க்க விரும்புகிறீர்கள்?

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

What actions have you already taken/planned to achieve your vision?

19. ඔබගේ ව්‍යාපාරික දැක්ම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ඔබ දැනටමත් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග/සැලසුම් මොනවාද?

இந்நோக்கை அடைவதற்கு நீங்கள் எவ்வாறான திட்டங்களை மேற்கொண்டுள்ளீர்கள் / திட்டமிட்டுள்ளீர்கள்?

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

D. Innovation Training & Technics නව්‍යකරණය, පුහුණුව හා ශිල්ප ක්‍රම පුத்தාකකங்கள் පැවැත්වූයේද? නොමැති නම් නිවැරදි කරන්න

20

a. Have staff attended workshops for techniques of problem solving?

ගැටළු විසඳීමේ ක්‍රමවේදයන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

පිරිසිඳිමය ක්‍රමවේදයන් තීරණය කිරීමට නොමැති නම් නිවැරදි කරන්න. පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

b. Have staff attended workshops for collaboration and communication of ideas?

සහයෝගීතාව සහ සන්නිවේදනය අදහස් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වැඩමුළුවලට සහභාගී වී තිබේද?

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

c. What is the number and frequency of meetings conducted in the last year related to innovation?

පසුගිය වසරේ නව්‍යකරණය සම්බන්ධ රැස්වීම් පවත්වන ලද ගණන සහ වාර ගණන

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

d. What is the number of staff attended meetings in last year for innovation sessions and their grade?

කාර්ය මණ්ඩලය රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම පසුගිය වසරේ නව්‍යකරණය සම්බන්ධ රැස්වීම්වලට සහභාගී වීම

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

e. What are the reward schemes in place for innovative ideas?

නව්‍යකරණය සඳහා ප්‍රවර්ධන යෝජනා ක්‍රම.

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

21

a. Please provide examples of innovation that you have used in the following

කරුණාකර නව්‍යකරණය සඳහා උදාහරණ දෙන්න

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

.b Process ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව

.c Product / Services නිෂ්පාදන / සේවා උපයෝගී කරගත්තේද? ජ්‍යෙෂ්ඨ

.d Channel මාධ්‍ය හෝ මාර්ග උපයෝගී කරගත්තේද?

.e Finance මුදල් හෝ මුදල් සැකසීමේ ක්‍රම

.f Any specific use of IT to assist innovation? Please describe

නව්‍යකරණයට සහය වීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණයේ කිසියම් නිකුත් කිරීමක් තිබේද? කරුණාකර විස්තර කරන්න.

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

g Any improvements to safety? Please describe

ආරක්ෂාව සඳහා කිසියම් දියුණුවක් තිබේද? කරුණාකර විස්තර කරන්න.

පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද? පුහුණුවක් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?

22

What particular steps have you taken in expanding the markets and retaining the customers?

වෙළෙඳපොළ පුළුල් කිරීමේදී හා ගනුදෙනුකරුවන් රඳවා ගැනීමේදී ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ පියවර මොනවාද?
 உங்களுடைய தற்போதைய வாடிக்கையாளர்களை தொடர்ச்சியாக வைத்திருப்பதற்கும் சந்தையை விரிவாக்குவதற்கும் குறிப்பாக என்ன நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டீர்கள்?

Finance / මුදල් / நிதி

Please provide details on the below for last financial year and 2025/26 financial year.

කරුණාකර පසුගිය මුදල් වර්ෂය සහ 2025/26 මුදල් වර්ෂය සඳහා (මුදල් තොරතුරු සපයන්න)
 கடந்த நிதியாண்டிற்கும் 2018ஃ19 நிதியாண்டிற்குமான பின்வரும் தகவல்களை தரவும்.

a. Increase in revenue due to innovation

නවෝත්පාදනයක් නිසා ලැබෙන හෝ ඇතිවන ආදායම වැඩිවීම
 புத்தாக்கத்தின் காரணமாக அதிகரித்த வருமானம்

b. Increase in savings due to innovation

නවෝත්පාදනයකින් හෝ නිසා ඉතුරුම් වැඩි වීම.
 ஒரு புத்தாக்கத்தின் காரணமாக அதிகரித்த சேமிப்பு

c. Expected Profitability for completed innovations

සම්පූර්ණ කරන ලද නවෝත්පාදන සඳහා අපේක්ෂිත ලාභදායීතාවය.
 புரணப்படுத்தப்பட்ட புத்தாக்கங்களினால் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபம்.

d. Expected new markets

නව වෙළෙඳපොළ බලාපොරොත්තු හෝ අපේක්ෂා.
 எதிர்பார்க்கப்படும் புதிய சந்தை வாய்ப்புகள்

e. How does your innovations assist your local or foreign sales?

ඔබේ නවෝත්පාදනයන් ඔබේ දේශීය හෝ විදේශීය අලෙවියට සහය වන්නේ කෙසේද?
 உங்கள் புத்தாக்கங்கள் எவ்வாறு உங்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விற்பனைக்கு உதவுகின்றது?

f. Describe how you will achieve a competitive advantage from these innovations?

මෙම නවෝත්පාදනයන්ගෙන් ඔබ තරඟකාරී වාසියක් අත්කර ගන්නේ කෙසේදැයි විස්තර කරන්න.
 இப் புத்தாக்கங்களின் மூலம் நீங்கள் எவ்வாறு ஒரு போட்டிமுறையான முன்னேற்றத்தை அடைவீர்கள் என விபரிக்கவும்.

Sustainability/ නිරසාර බව / நீடிக்கக் கூடிய நிலையான தன்மை

How do you think this innovation will assist your company in the short to medium term?

මෙම නවෝත්පාදනය කෙටි කාලීන හා මධ්‍ය කාලීනව ඔබේ සමාගමට කෙසේ උපකාරී වනු ඇතැයි ඔබ සිතන්නේද?
 இப் புத்தாக்கமானது குறுகிய காலத்திலிருந்து இடைத்தர காலத்திற்கு எவ்வாறு உதவுமென நினைக்கின்றீர்கள்?

23

ඔබ සතු වෙළෙඳ නාමයන් සහ ඔබ විසින් හඳුන්වාදුන් නව වෙළෙඳ නාමයන්

உங்களுக்கு சொந்தமான வியாபாரக் குறி மற்றும் உங்களால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வியாபாரக் குறி

[illegible]

24

ඔබගේ කළමනාකාරිත්වය/සේවකයන් ඔබගේ දැක්ම අනුව යමින් ඒ වෙනුවෙන් කැපවීම සාක්ෂාත් කරනුවස් ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ පියවර මොනවාද?

உங்களுடைய முகாமைத்துவம் / ஊழியர்கள் உங்கள் நோக்கத்தை பகிர்ந்து கொண்டு அதனை நிறைவேற்றுவதற்கு உறுதி கொண்டவர்களாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்த குறிப்பாக எத்தகைய நடவடிக்கைகளை நீங்கள் எடுத்திருக்கின்றீர்கள்?

[illegible]

25

කණ්ඩායම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම තුළින් තීරණ ගැනීමට සහ නිර්මාණාත්මක අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබගේ සේවකයන්ගේ දායකත්වය ලබාගැනීම සඳහා ඔබ ගෙන ඈති විශේෂිත පියවර කවරේද?

உங்கள் வியாபார நிலையத்தில் குழுச்செயற்பாட்டை ஏற்படுத்துவதற்கு அல்லது தீர்மானம் எடுப்பதில் உங்கள் ஊழியர்கள் கலந்து கொள்வதற்கு அல்லது ஆக்கபூர்வமான கருத்துக்களையும் யோசனைகளையும் அவர்கள் தெரிவிப்பதற்கு ஏதுவாக நீங்கள் எத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளீர்கள்?

[illegible]

3. Problem Solving / ගැටළු විසඳීම / பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்

Please explain and give details where you have used the:

කරුණාකාර කර පැහැදිලි කරන්න ඔබ මෙය භාවිතා කළ අවස්ථා

நீங்கள் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு பின்வருவனவற்றை உபயோகித்த சந்தர்ப்பங்களின் விபரங்களை கூறி அவற்றை விளக்கவும்.

a. 5 why tool for problem solving

ගැටලු විසඳීම සඳහා '5ඇයි. (5 Why) මෙවලම භාවිතා කර ඇත.

b. Fish bone for problem solving?

ගැටලු විසඳීම සඳහා ඔබ මාළු ඇටසැකිල්ල /අස්ථිය (Fish Bone) භාවිතා කර තිබේද?

c. Pareto Charts for problem solving?

ගැටළු විසඳීම සඳහා ඔබ පැරේටෝ (Pareto Charts) ජරස්ථාර භාවිතා කර තිබේද?

d. Process maps to analyses value and non-value-added activities?

ක්රියාවලි සිතියම් (Process maps) භාවිතා කර තිබේද?

Process maps - பெறுமதி சேர் மற்றும் பெறுமதி சேரா நடவடிக்கைகளை ஆராய்வதற்கு.

4. Measurements / මිනුම් / அளவீடுகள்

a. Do you have benchmarks for quality?

ගුණාත්මක භාවය සඳහා ඔබට මිණුම් ලකුණු තිබේද?

பொருட்களின் தரத்திற்கு நீங்கள் ஒரு நியமத்தை கொண்டுள்ளீர்களா?

b. Examples where you have used charting techniques such as p-charts and IMR charts?

ජරස්ථාර සහ IMR වැනි ජරස්ථාර ලේඛන ක්‍රම භාවිතා කළ උදාහරණ?

னை. நீங்கள் உபயோகித்த உயசவள மற்றும் ஐஆசு ஊராயசவளபோன்ற வரைபட நுட்பங்களின் உதாரணங்களை தருக.

c. How many of your staff been taught how to measure precisely using the Gage test?

නිවැරදිව මැනීම යුතු ආකාරය ඔබේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කී දෙනෙකුට උගන්වා තිබේද? ගේජ් (Gage) පරීක්ෂණ භාවිතා කිරීම.

உங்களின் ஊழியர்களில் எத்தனை பேர் தவறின்றி நுட்பமாக அளவீடு செய்யக் கூடியவர்கள்?

d. How many visual dashboards do you have?

ඔබට දෘශ්‍ය (Visual) පුවරු (dashboard) කීයක් තිබේද?

உங்களிடம் எத்தனை Visual Dashboards உள்ளன?

5. Market / වෙළඳපොළ / சந்தைப்படுத்தல்

a. Do you collect VOC data? Which products/ services?

ඔබ VOC දත්ත එකතු කරනවාද? කුමන නිෂ්පාදන / සේවා සඳහාද?

நீங்கள் VOC னுயவய சேகரிக்கின்றீர்களா? எந்த பொருட்கள். சேவைகள் ?

b. Do you collect data about internal process times? Which ones?

ඉතින් ඔබ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වේලාවන් පිළිබඳ දත්ත එකතු කරනවාද? මොන විවාද?

உள்ளக செய்முறை நேரங்கள் பற்றிய தரவுகளை சேகரிக்கின்றீர்களா? அவை எவை?

c. Do you collect data about defects? Which defects?

ඔබ අඩුපාඩු පිළිබඳ දත්ත රැස් කරනවාද? කුමන අඩුපාඩු?

குறைபாடுகள் சம்பந்தமான தரவுகளை சேகரிக்கின்றீர்களா? எந்த குறைபாடுகள்?

d. Do you use a database to analyses data?

දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමට ඔබ දත්ත සමුදායක් භාවිතා (database) කරනවාද?

தரவுகளை அலசிப்பார்க்க ஒரு ஆதாரமாகசெயற்படும் தரவுத்தளத்தை பயன்படுத்துகின்றீர்களா?

6.Improvements / වැඩිදියුණු කිරීම / மேம்படுத்தல்கள்

a. Explain where you have reduced non value added activities

ඔබ අගය අගය වර්ධනය නොවන ක්‍රියාකාරකම් අඩු කර ඇති ස්ථානය පැහැදිලි කරන්න.

பெறுமதிசேரா செயற்பாடுகளை நீங்கள் எங்கே குறைத்துள்ளீர்கள் என விபரிக்கவும்.

b. Explain where you are using continuous improvement?

ඔබ අකණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීමක් භාවිත කරන්නේ කොතැනද?

தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகளை எங்கே பயன்படுத்துகின்றீர்கள்?

c. Describe process improvements which have been implemented.

ක්‍රියාවට නංවා ඇති ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම් විස්තර කරන්න.

செயற்புறைப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை மேம்பாடுகளை விபரிக்கவும்.

d. Give details of improvements in customer satisfaction rates

පාරිභෝගික තෘප්තියේ අනුපාත වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.

வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தி விகிதத்தில் ஏற்பட்ட முன்னேற்ற விபரங்களை தரவும்

e. Give examples of the Reduction in defect rates

අඩුපාඩු අනුපාත (Defect Rates) අඩු කිරීම පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.

குறைபாடுள்ள பொருட்களின் உற்பத்தியில் ஏற்பட்டுள்ள குறைவு பற்றிய ஊதாரணங்களை தருக.

f. Give examples of Reduction in Turn Around Times (TAT)

හැරවුම් කාලය (TAT) හි අඩු කිරීම පිළිබඳ උදාහරණ දෙන්න.

Turn Around Times (TAT) இல் குறைவு ஏற்பட்டதன் உதாரணங்களை தருக.

7. Financials / මුදල් / நிதிநிலை

Please give details of productivity improvements in the last financial year

කරුණාකර පසුගිය මුදල් වර්ෂයේ ඵලදායිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.

கடந்த நிதியாண்டில் ஏற்பட்ட வினைத்திறன் மேம்பாடுகளை விபரமாகத் தரவும்

a. Reductions in costs per unit

ඒකකයකට පිරිවැය අඩු කිරීම.

ஒரு அலகுக்குரிய கிரயத்தில் ஏற்பட்ட குறைவு.

b. Reductions in labour/material/ energy/ overhead costs

ශ්රමය/ද්රව්‍ය/ශක්තිය/පොදු කාර්ය පිරිවැය අඩු කිරීම.

கூலி, மூலப்பொருட்கள், வலு, ஏனைய செலவுகள் என்பனவற்றில் ஏற்பட்ட குறைவு.

c. Improvements in profitability of a product/ service as a result of increased productivity

ඵලදායිතාවය ඉහල යාමේ ප්රතිපලයක් ලෙස නිෂ්පාදනයක්/ සේවාවක ලාභදායිකතාවය වැඩිදියුණු කිරීම / වීම.

மேம்படுத்தப்பட்ட வினைத்திறன் காரணமாக ஒரு உற்பத்திப் பொருளின் மூலம் அல்லது சேவையின் மூலம் பெறப்படும் இலாபத்தில் வளர்ச்சி.

E. Financial Information / இலட்சம் ரூபாய் / உ. நிதிசார் தகவல்கள்

27 Please provide the financial information of last 4 years
கருணாகர் ஓஷன் வசர் 4 வுல இலட்சம் ரூபாய் ஸபயன்
கடந்த 4 ஆண்டுக்கான நிதிதகவல்களை வழங்கவும்

	(Rs.,000) / (ரூ.,000) / (ரூ.,000)			
	2022	2023	2024	2025
Financial Year / இலட்சம் வர்சம் / நிதிஆண்டு				
Capital Employed = (Equity Capital + Debt Capital) கொடுகன் பீரானை = (கீகன் பீரானை + கீக பீரானை) பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் = உரிமை மூலதனம் + கடன் மூலதனம்				
Net Turnover (Turnover less VAT and other taxes) ஒடிவ பீரவ்வு (வ்வு ஸக ஓகைகன் வ்வு ஓகிக்ரீகைன் ப்வு) நிகரவிற்பனை (வெற் மற்றும் ஏனைய வரிகள் நீங்கலாக விற்பனை)				
Gross Profit / டீல லாபம் / மொத்த இலாபம்				
Profit before Interest and tax கோடீக ஸக வ்வுவ்வுல பீர லாபம் வடிக் மற்றும் வரிகளுக்கு முன்னரான இலாபம்				
Net Profit / ஒடிவ லாபம் / தேறிய இலாபம்				
Profit Distributed among owners/ shareholders ஓகிக்ரீகைன்/கொடுகன் கீகிகன் ஓகர் வ்வுவ்வுல லாபம் உரிமையாளர்களிடமும், பங்காளரிடையேயும் பகிரப்பட்ட இலாபம்				
Taxes paid / வெவ லாபம் / செலுத்தப்பட்ட வரிகள்				

- ☒ If group of company, please give all company accounts
- ☒ ஸகிர வியாபாரகன் லாப ஓகிக்ரீகைன் கரன்னை கீகிக்ரீகைன் வியாபாரகன் கீகிக்ரீகைன் கரன்னை
- ☒ கூட்டுக் கம்பனியாக விண்ணப்பிப்பதாயின் அனைத்து கம்பனிகளதும் கணக்கு விபரங்களை சமர்ப்பியுங்கள்.

28 Details of Bankers (Please include details of all banks)
வ்வுகரூவன் பீரவ்வுல வ்வுகர் (கருணாகர் கீகிக்ரீகைன் வ்வுகர் வ்வுகர் கீகிக்ரீகைன் கரன்னை)
வங்கியாளர் பற்றிய விபரங்கள் (அனைத்து வங்கிகள் தொடர்பான அறிக்கைகளையும் உள்ளடக்கவும்)

Name of Bank - வ்வுகரூவன் வ்வுகர் - வங்கியின் பெயர்	Branch - காவல் - கீகிகை

29 Details of Auditor and Company Secretary
வ்வுகரூவன் வ்வுகர் வ்வுகர் வ்வுகர் வ்வுகர் வ்வுகர்
கணக்காய்வாளர் மற்றும் கம்பனிச் செயலாளர் விபரங்கள்

Name of the Firm / காவலகைன் வ்வுகர் / நிறுவனத்தின் பெயர்	Contact Details / காவலகைன் வ்வுகர் / தொடர்பாடல் விபரங்கள்

I, ii, iii, iv questions are only for large & extra-large category companies)

(අ.ආ.ඇ.ප්රශ්න අදාල වන්නේ විශාල සහ අතිවිශාල ප්රමාණයේ ව්යාපාර සඳහා පමණි)

அ. ஆ. இ. ஈ. ஆகிய வினாக்கள் பாரிய மற்றும் மிகப் பாரியளவிலான கம்பனிகளுக்கு மாத்திரமுரியது.

i. Energy management: Examining the activities that reduce energy bills, improve reliability and minimize environmental pollution and emissions.

අ. බලශක්ති කළමනාකරණය: බලශක්ති බිල්පත් අඩු කිරීම සඳහා අදාල කටයුතු සුපරීක්ෂණය, විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, පරිසර දූෂණය හා වායු විමෝචනය අවම කිරීම

சக்தி முகாமைத்துவம்: மின் சக்திக் கட்டணத்தைக் குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளைப் பரீட்சித்தல், நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல், தூழல் மற்றும் வளிமண்டலம் மாசடைதலைக் குறைத்தல்

ii. Water management: Reviewing efficiency practices, as water becomes an increasingly important resource for most businesses.

ආ. ජල කළමනාකරණය: ජීවයේ පැවැත්මට ජලය ඉතා සුවිශේෂී සම්පතක් වන බැවින් ජලය වඩාත් වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව භාවිත කිරීමේ ක්රමවේද සමාලෝචනය කිරීම

நீர் முகாமைத்துவம் உயிர்வாழ்வதற்கு நீர் மிகவும் முக்கியமான விஷேட வளம் என்பதால் நீரை உச்ச செயல்திறனுடன் பயன்படுத்தும் முறைமையை மீளாய்வு செய்தல்

iii. Waste & material productivity: Best practices encourage closed loop systems that treat all resources as valuable.

ඇ. ද්රව්ය හා අපද්රව්ය ඵලදායිතාවය: සියලුම සම්පත් ඉතා අනර්ඝ තත්ත්වයෙන් සලකා, සංචාල දූප පද්ධති ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ඉතාමත් යෝග්‍යතම ක්රමවේද භාවිත කිරීම

பொருட்கள் மற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் உற்பத்தித்திறன்: சகல வளங்களையும் மிகவும் தரமானதாகக் கருதி தொகுக்கப்பட்ட படங்களாக காட்சிப்படுத்துவதற்கு உகந்த முறைமையைப் பயன்படுத்தல்

iv. Supply Chain: Sustainable businesses manage every detail of their supply chains to ensure competitiveness.

ඇ. සැපයුම් දාමය: තිරසාර ව්යාපාරයන් තරඟකාරීත්වය සුරැකීම තුළින් සෑම සැපයුම් ජාලයකම අදාල අංගයන් කළමනාකරණය කිරීමට ඉඩ ප්රස්ථාව සැපයීම

விநியோக சங்கிலி: நிலைபேறு தன்மை மிக்க வர்த்தகத்தில் போட்டித்தன்மையைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் அனைத்து விநியோக வலையமைப்புடனும் தொடர்புடைய பிரிவுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு வசதியளித்தல்.

V. Health/Safety management of the staff and organization

ආයතනික හා සේවක සෞඛ්යය හා ආරක්ෂක කළමනාකරණය

ஊழியர் மற்றும் நிறுவனத்தின் உடல் நலம்/ தரம்/ பாதுகாப்பு மேலாண்மை

.....
.....
.....
.....
.....

௧௭. பீடபொய்கையா ஸ்ரீ ஸ்ரீமதேவா பார்ப்பதேவா பார்ப்பதேவா
௧௮. தொழில் முயற்சியாளரின் சமூக மற்றும் சுற்றாடற் பொறுப்பு

யலாசாரம் மூலக் கிணற் கைரென ஐபுர்ப் பீட வர் ஸா ரேகை தூதரு ஐவற் கிரீற் றடிநா ளை ஈறி யெவற் றீதற் கரந்த
நிறுவனத்தால் வெளிவிடப்படும் மாசுபடுத்தும் கழிவுகள் மற்றும் அவற்றை தவிர்ப்பதற்கு நீங்கள் மேற்கொண்டுள்ள நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்குக.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

34

i. Provide the details of environmental related licences/permits/approvals you have obtained /

බලපත්‍ර/අවසර පත්/අනුමැතියන් පිළිබඳ විස්තර සපයන්න

සுற்றාදල් குறித்து நீங்கள் பெற்றுள்ள சான்றிதழ்கள்/அனுமதிகள்/ உத்தரவுகள் தொடர்பான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குக

Licences/permits/approvals බලපත්‍ර/අවසරපත්/අනුමැතියන් சான்றிதழ்கள்/அனுமதிகள் / அங்கீகாரங்கள்	Authority අධිකාරිය அதிகார சபை	Year වර්ෂය வருடம்	Details / විස්තර / விபரம்

- ☒ Need documents to prove
- ☒ සහතික කරන ලද පිටපත් අනිවාර්ය වේ
- ☒ அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் கட்டாயமானது.

ii. (This question is only for large & extra-large category companies)

(ජර්ශනය අදාල වන්නේ _ විශාල සහ අති විශාල ව්‍යාපාර සඳහා පමණි)

வினா பாரிய மற்றும் மிகப் பாரியளவிலான கம்பனிகளுக்குரியது.

Climate Change: Exploring the company s climate change policy and whether it has Developed an adaptation strategy.

කාලගුණික විපර්යාස: ව්‍යාපාරයේ දේශගුණික විපර්යාස ජර්ශනයන්හි වලට අදාලව ගවේෂණය කිරීම හා ඊට අදාලව අනුවර්තනය වීමේ උපාය මාර්ග අනුගමනය කොට ඇති බව

காலநிலை மாற்றம்: கம்பனியின் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான கொள்கைகளுடன் தொடர்புடைய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதலும் அதற்கு இயைபாகக் கூடிய மூலோபாயத்தைப் பின்பற்றுதலும்.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

35

Describe the social activities that you have carried out for the benefit of the society

සමාජයේ යහපත උදෙසා බව සිදු කර ඇති සමාජීය ක්රියාකාරකම් විස්තර කරන්න.

சமூக நலன் கருதி நீங்கள் மேற்கொண்ட சமூக சேவை நடவடிக்கைகளை விபரிக்கவும்.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Statutory Responsibilities / එ. ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් / ඉ. சட்டப் பொறுப்புகள்

36 Please provide the details of compliances given below
 පහත දක්වා ඇති අනුකූලතා පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න
 கட்டப்பாடு தொடர்பான விபரங்களை வழங்குக

Responsibility වගකීම பொறுப்பு	Month මාසය மாதம்	Year වර්ෂය வருடம்	Details / විස්තර / விபரம்
(2023-2024-2025-2026) (A) Accounts audited up to (අ) ගිණුම් විගණය කර ඇත (அ) கணக்குகள் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டமை			
(B) Corporate Tax paid up to 2026 (ආ) සමාගම් බදු ගෙවා ඇත (ஆ) ஸ்தாபன வரி செலுத்தியது			
(C) Annual Report published up to (ඇ) වාර්ෂික වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත (இ) வரை வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு அறிக்கை			
(D) AGM held up to (ඈ) මහා සභා රැස්වීම් පවත්වා ඇත வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டம்			
(E) EPF paid up to April /2025 (ඉ) ගෙවා ඇති සේ. අ. අ. (உ) ஊ.சே.நி. செலுத்தியது			
(F) ETF paid up to April /2026 (ඊ) ගෙවා ඇති සේ. නි. භා. අ. (ஊ) ஊ.ந.நி செலுத்தியது			
(G) VAT paid up to 2025 (උ) වැට් බදු ගෙවා ඇත (எ) வற் செலுத்தியது			
(H) NBT paid up to 2025 (ඌ) ගෙවා ඇති ජා. ගො. බ. (ஏ) தே.க.வரி செலுத்தியது			
(I) Any other Taxes (ඍ) අනෙකුත් බදු (ஐ) ஏனைய வரிகள்			

N.B. Please provide certified copies.

සැ.යූ. සහතික කරන ලද පිටපත් මේ සමඟ සපයන්න.

குறிப்பு: உறுதிசெய்யப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளை இணைக்கவும்

K. Applicant's Declaration / ඔ. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය / ඉ. விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனம்

I, the undersigned
..... (full name of applicant) do hereby declare and affirm that all information
herein provided by me is true and correct and give authority to the panel of judges and the Federation of Chambers
of Commerce and Industry of Sri Lanka (FCCI SL) to check the provided details and if found that the information
provided is not true, then to accept the verdict of the FCCI SL as the full and final authority.

මෙහි අත්සන් කරන
..... (අයදුම්කරුගේ නම) වන මම අයදුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා
නිවැරදි බවට සහතික කරමි. එමෙන්ම විනිශ්චය මණ්ඩලයට හා ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයට මෙම
තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට බලය පවරන අතර, සඳහන් කර ඇති යම් තොරතුරක් සත්‍ය නොවන බව තහවුරු වන අවස්ථාවකදී විනිශ්චය
මණ්ඩලයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ තීරණය අවසන් තීරණය වශයෙන් පිළිගන්නා බවද ප්‍රකාශ
කරමි.

කීழේ කෙසේසාத்திட்டிட்டுள்ள
..... (விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) ஆகிய நான் என்னால்
வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை, சரியானவை என்பதை இத்தால் உறுதியாகப்
பிரகடனப்படுத்துகிறேன். அத்துடன், இந்த விபரங்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு நடுவர் சபைக்கும்,
இலங்கை வர்த்தக கைத்தொழில் சம்மேளனத்துக்கும் அதிகாரம் வழங்குகிறேன். வழங்கப்பட்டுள்ள
தகவல்கள் உண்மையானவை அல்ல எனக் காணப்பட்டால் இலங்கை வர்த்தக கைத்தொழில் சம்மேளனம்
வழங்கும் தீர்ப்பு முழுமையானதும் இறுதியானதும் என்பதை ஏற்றுக் கொள்வேன்.

.....
Signature / අත්සන / கையொப்பம்
& Rubber Stamp

.....
Date/ දිනය / திகதி

L. Board of Directors'/Partners' Declaration

ඔ. අධිකෂ් මණ්ඩලයේ/හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රකාශය

ඔ. පணிப்பාලර් ජපෙඝුපඝකාලිඝල් පිරකඬනම

We, the Board of Directors/Partners of (Name of enterprise) hereby confirm that

..... (Name of entrepreneur) is the driving force behind the success of our enterprise, and we recommend him/her as

a suitable candidate for recognition under the "Sri Lankan Entrepreneur of the Year" Awards programme.

..... (විසාරයේ නම)

ආයතනයේ අධිකෂ් මණ්ඩලය/ හවුල්කරුවන් වන අප, අපගේ විසාරයෙහි ප්‍රධාන විසවසායක හා සාර්ථකත්වයේ පෙරගමන්කරු වන

..... (විසවසායකයාගේ නම), වසරේ ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ටතම විසවසායක සම්මාන ප්‍රදානයට ඉතාමත් සුදුසු අපේක්ෂකයා හැටියට සහතික කර යෝජනා කර සිටිමු.

ආමතු තුමාලිල් මුයර්සියිනි වෙර්නිලුප් පිනිනාල් අතනි චර්තු ජල්තියාක (තුමාලිල් මුයර්සියාලරිනි පෙයර්)

ඔරුර්තුලුලාර් ආනපතෙ (තුමාලිල් ත්‍රිවනත්තිනි පෙයර්)

..... යිනි ජපෙ පනිප්පාලර් පඝුතාරර්ඝල් චුකිය නාම ඔත්තාල්

චුතිප්පුතුකිලාම. චුණඬිනි ඔලඝකෙ තුමාලිල් මුයර්සියාලර් වරුතු තිඬුත්තිනි ඝීථු අඝඝිකාරාම

පෙතුවතර්ඝු ඔවර් පොරුත්තමාන වනිනිනප්පතාරි ආන නාම ජිපාරිඝු ජෙය්කිලාම.

Name / නම / පෙයර්	Designation නිලය / පතවි	Signature/ අත්සන / කෙයොප්පම

M. Auditor's Certification

ක. විගණකවරයාගේ සහතිකය

ඉ. ශා. කණக்கාය්‍යවැළඳුණු සාන්තිමය

We hereby certify that all information furnished herein, in respect of.....
.....(Name of enterprise) is true and
correct to the best of our knowledge and believe as per the records maintained and made available for our
scrutiny.

.....
..... (ව්‍යාපාරයේ නම) ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යන ලද්දේ අප වෙත
පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති වාර්තා අනුව මෙහි සපයා ඇති සියලුම තොරතුරු අපගේ උපරිම දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි
බවට සහතික කරමු.

තොමුල් මුද්‍රාපිටිකරණයෙන් පෙනෙන්නට, අපගේ පරීක්ෂණයෙන් පසු (තොමුල් මුද්‍රාපිටිකරණයෙන්
පෙනෙන්නට)
.....
කෙටුම්පත් පිළිබඳව පවතින සියලුම තොරතුරු සමස්තයක් ලෙසින් අපගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි
බවට සහතික කරමු.

Name of Auditor / විගණකවරයාගේ නම / කණக்கාය්‍යවැළඳුණු සාන්තිමය

Address / ලිපිනය / முகவரி

Registration No / ලියාපදිංචි අංකය / பதிவிலக்கம்

Telephone / දුරකථනය / தொலைபேசி.....

Signature & Rubber Stamp

අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව
කෙටුම්පත් පිළිබඳව පවතින සියලුම තොරතුරු සමස්තයක් ලෙසින් අපගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි
බවට සහතික කරමු.

Date / දිනය / திகதி

N. Principal Banker's Certification / ජ්‍යෙෂ්ඨ බැංකුකරුගේ සහතිකය
பிரதான வங்கியாளரின் சான்றிதழ்

We hereby certify that
(Name of entrepreneur) has a good financial record with this bank
 with the accounts maintained since (month & year)

.....(විශ්වසායකගේ නම) (අවුරුදු/ මාස) සිට මෙම
 බැංකුව සමඟ ගණපත් ගිණුමක් පවත්වා ඇති බව අප විසින් මෙයින් සහතික කරනු ලැබේ.

.....
 மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி (ஆண்டு, மாதம், திகதி)
 தொடக்கம் வந்துள்ளார் என்பதை இத்தால் இந்த வங்கியுடன் நல்ல முறையில் ணக்குகளைப்
 றுதிப்படுத்துகிறோம்.

Name of Bank & Branch / බැංකුවේ නම හා ශාඛාව / வங்கி & கிளையின் பெயர்

Address / ලිපිනය / முகவரி

Telephone / දුරකථනය / தொலைபேசி..... Fax / ෆැක්ස් / தொலைநகல்

E-mail / ඊ මේල් / மின்னஞ்சல்

.....
 Signature & Rubber Stamp

අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව
 கையொப்பமும் இறப்பர் இலச்சினையும்

.....
 Date / දිනය / திகதி

Guidelines to Complete the Application Form
අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්
விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிகாட்டல்கள்

We strongly advise you to go through the following guidelines carefully before filling in the application.

මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත සඳහන් උපදෙස් මනා ලෙස කියවා තේරුම් ගන්නා ලෙස අපි ඔබට උපදෙස් දෙමු.

விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாகவாசிக்கும் படி நாம் உங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குகின்றோம்.

i. General Guidelines

- ☒ Applications issued by FCCISL, Provincial and District Chambers or downloaded from FCCISL website will only be accepted for the award competition.
- ☒ Additional details, i.e. profiles, photographs, CDs and samples can be submitted separately along with the application.
- ☒ Completing all parts of the application is mandatory for all applicants, please note that section L is not relevant for the sole proprietor segment.
- ☒ Applications without a copy of business registration, auditor's certifications and principal banker's certification will be rejected.
- ☒ **Closing Date for the applications 30th September 2026**

AWARDS

All eligible applicants will be evaluated under the respective province for the Provincial Awards. Provincial winners will be recognized at Regional Awards Ceremonies under the following categories. For the National Awards, all provincial winners will be evaluated based on the marks obtained in the provincial round.

Provincial Awards

Type of Awards	Small	Medium	Large	Extra Large	Provincial Total	Total
Gold	1				1	9
Silver	1	1	1	1	4	36
Bronze	2	2	2	2	8	72

Woman Entrepreneur Award - 1 trophy

Young Entrepreneur Award - 1 trophy

National Awards

Type of Awards	Small	Medium	Large	Extra Large	Total
Platinum	1				1
Gold	1	1	1	1	4
Silver	2	2	2	1	8
Bronze	3	3	3	3	12

Woman Entrepreneur Awards - 3 trophies (winner, 1st runner-up and 2nd runner-up)

Young Entrepreneur Awards - 3 trophies (winner, 1st runner-up and 2nd runner-up)

Evaluation Process

Applicants will be evaluated by a panel of judges (consist 10-15 members) from prestigious government and private sector institutions in Sri Lanka.

- ☒ Preliminary screening
- ☒ Desk Review
- ☒ Site Visits
- ☒ Individual Interviews

Application and Registration Fees

The application fee is Rs.1000/- (non-refundable). Applications can be obtained from the FCCISL Secretariat or from the Provincial and District Chambers affiliated to the FCCISL. The registration fee for each category is mentioned below.

Registration Fee (non-refundable)

	Chamber Member (Rs.)	Non-Member (Rs.)
Small Enterprises	5,000.00	6,000.00
Medium Enterprises	10,000.00	12,000.00
Large Enterprises	23,000.00	25,000.00
Extra Large Enterprises	32,000.00	36,000.00

Members of the Chambers of Commerce and Associations affiliated to the FCCISL are entitled to the special registration fees mentioned above. Payments could be made in cash or cheques drawn in favour of "Sri Lankan Entrepreneur of The Year", crossed "A/C payee only". Please note that applications forwarded without the registration fee will be rejected.

Benefits to the winners

- ☒ All the winners will be permitted to use the award logo on all promotional materials for a period of 03 years.
- ☒ Details of the winners will be posted in the www.entrepreneur.fccisl.lk website.
- ☒ National Platinum, Gold and Silver winners will be given publicity in Sri Lankan Entrepreneur of the Year 2026 promotional materials.
- ☒ Opportunities will be given to participate at local and international forums, seminars, workshops, training programmes and other important events.
- ☒ Winners will be given publicity through press releases, supplements and media interviews.

II. Specific Guidelines

Eligibility

- ☒ All prospective applicants must be citizens of Sri Lanka. They should have led their particular enterprise for the last 3 years. Previous National Platinum Award winners are not eligible to apply.

Enterprise

- ☒ Registered business organizations that have been operating in Sri Lanka for a minimum period of 3 years prior to the closing date of applications may apply for the Award.
- ☒ In case of the Young Entrepreneur Awards, this period is more than 2 years and less than 5 years.

Below given specific guidelines should be followed in answering question 1 - 5

1.Provincial Classification	The following criteria should be used to determine the province under which your enterprise is classified. ☒ In case of single enterprise, location of the business activity. ☒ In case of single enterprise operating with units branched at different locations, the location of the main business activity. ☒ In case of holding company with subsidiaries at different locations, location of the holding company.
2. Sectoral Classification	An enterprise should be classified into one of the following category/ies based on its area of business. In case of multiple business activities, classification should be based on its main business. • Agribusiness • Industry • Services • Trading
3. Size Classification	The size classification of the enterprise of the contestant entrepreneur is based on the total assets of the enterprise as of the last financial year (i.e. the year ended December 31, 2018). If you are applying as a group of companies, the total assets should be the criterion to determine the size category of your enterprise.
4. Ownership of Enterprise/s	Please give details of enterprise/s (details of each legal entity should be given separately)
4D. Legal Status of Enterprise	Please indicate the legal status of enterprise in the Legal form. (i.e. sole proprietorship, partnership or Limited Liability Company)
5.Type of Enterprise	Please indicate whether the enterprise is a single one or a group of companies.

Supporting Documents

Copies of the following documents should be attached to the application.

- ☒ Business Registration/s (Mandatory)
- ☒ EPF & ETF Last submitted forms (Mandatory)
- ☒ Audited Accounts of last 4 financial years (Mandatory) (2022,2023,2024,2025)
- ☒ Annual Report of last financial year (If available)

III. Specific Guidelines for Applicants under Young Entrepreneur of the Year Category

- ☒ In question 27, only 02 years financial information should be provided
- ☒ Number 37/L/M sections are not relevant
- ☒ Submission of audited accounts is not mandatory

Kindly note A special award category for applicants is been discussed with our partners. Therefore FCCISL may Provide a supplementary application form at a later date to be filled by the applicant to evaluate the special awards.

අ. පොදු උපදෙස්

- ☒ ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනය මගින් නිකුත් කරනු ලබන හෝ අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම සම්මාන උළෙල සඳහා වලංගු වේ.
- ☒ -
- ☒ අතිරේක තොරතුරු වන වියාපාර පැතිකඩයන්, ඡායාරූප, සිඩ් තැටි ආදිය අයදුම්පත භාර දෙන අවස්ථාවේදී ඒ සමඟ ලබාදිය හැක.
- ☒ අයදුම්පතේ සියලුම විස්තර සම්පූර්ණ කිරීම අයදුම්කරුවන්ට අත්යවශ්‍ය වේ. - ඕ කොටස තනි වියාපාර හිමියන්ට අදාළ නොවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- ☒ වියාපාර ආයතනයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්, විගණකගේ සහතිකය, ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ සහතිකය නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
- ☒ අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය 2026.09.30

සම්මාන

සුදුසුකම් ලැබූ සියලු අයදුම්කරුවන් අදාළ පළාත යටතේ පළාත් මට්ටමේ ඇගයීමට ලක් කරනු ලබයි. පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රහණයන් සඳහා ඒ ඒ පළාත් නියෝජනය වන පරිදි සම්මාන උළෙල පහත අංශයන් යටතේ පවත්වනු ලබන අතර ජාතික සම්මාන සඳහා පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රහණයන් ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය අනුව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.

පළාත් සම්මාන

සම්මාන වර්ගය	කුඩා	මධ්‍යම	විශාල	අති විශාල	පළාත් එකතුව	එකතුව
රන්	1				1	9
රිදී	1	1	1	1	4	36
ලෝකඩ	2	2	2	2	8	72

කාන්තා වියවසායිකාව - සම්මාන 01

තරුණ වියවසායකයා - සම්මාන 01

ජාතික සම්මාන

සම්මාන වර්ගය	කුඩා	මධ්‍යම	විශාල	අති විශාල	එකතුව
ප්ලැටිනම්	1				1
රන්	1	1	1	1	4
රිදී	2	2	2	1	8
ලෝකඩ	3	3	3	3	12

කාන්තා වියවසායිකාව - සම්මාන 03 (පළමු, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන සඳහා)

තරුණ වියවසායකයා - සම්මාන 03 (පළමු, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන සඳහා)

ඇගයුම් ක්රියාවලිය

ශ්රී ලංකාවේ ප්රමුඛතම රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ නියෝජනය කරනු ලබන විද්වත් මණ්ඩලයකින් (සාමාජිකයන් 10-15 සමන්විත) මෙම විනිශ්චය ක්රියාවලිය සිදුවේ.

- ☒ මූලික පරීක්ෂාව
- ☒ අයදුම්පත් ඇගයීම
- ☒ ක්ෂේත්ර නිරීක්ෂණය
- ☒ සම්මුඛ පරීක්ෂණ

අයදුම්පත් සහ ලියාපදිංචි ගාස්තු

අයදුම්පත් ශ්රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ සහ පළාත් හා දිස්ත්‍රික් වාණිජ මණ්ඩල මගින් ලබාගැනීමට හැකි අතර අයදුම්පත් ගාස්තුව රු. 1000/- කි (ආපසු ගෙවනු නොලැබේ). ඒ ඒ වියාපාර අංශයන් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව පහත පරිදි වේ.

ලියාපදිංචි ගාස්තු (ආපසු ගෙවනු නොලැබේ)

	වාණිජ මණ්ඩල සාමාජිකයන් වන (රු.)	වාණිජ මණ්ඩල සාමාජිකයන් නොවන (රු.)
කුඩා වියාපාර	5,000.00	6,000.00
මධ්‍යම වියාපාර	10,000.00	12,000.00
විශාල වියාපාර	23,000.00	25,000.00
අති විශාල වියාපාර	32,000.00	36,000.00

ශ්රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සහ වෙළඳ සංගම්වල සාමාජිකයන්ට ඉහත සඳහන් පරිදි විශේෂ අඩු කළ ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීමට හැකිය. මුදලින් සහ වෙක්පත් මගින් ගෙවුම් සිදු කළ හැකි අතර සියලුම වෙක්පත් "ශ්රී ලාංකේය විශිෂ්ඨතම වියවසායකයා - ආදායකයාගේ ශිෂ්ටම පමණයි" යනුවෙන් රේඛණය කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තුව රහිත අයදුම්පත් තරගය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ජයග්රාහකයන් සඳහා ලැබෙන ප්රතිලාභ

- ☒ සියලුම ජයග්රාහකයන් හට වසර 3ක කාල සීමාවක් සඳහා සම්මාන ලාභනය අදාළ වියාපාරයේ ප්රවරණ කටයුතු සඳහා යොදාගැනීමට අවසර ලබාදෙනු ඇත.
- ☒ ජයග්රාහකයන්ගේ විස්තර www.entrepreneur.fccisl.lk වෙබ් අඩවියේ ප්රදර්ශනය කරනු ලැබේ.
- ☒ ජාතික මට්ටමේ ප්ලැටිනම්, රන් සහ රිදී සම්මානලාභීන්ට 2026 වසරේ විශිෂ්ඨතම වියවසායකයා සම්මාන උළෙලේ ප්රවරණ කටයුතුවලදී ප්රමුඛත්වය ලබාදෙනු ඇත.
- ☒ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සමුළු, සම්මන්ත්රණ, වැඩමුළු, පුහුණු වැඩසටහන් හා වෙනත් විශේෂ ඉසව්වන්ට සහභාගිවීමේ අවස්ථාවන් ලබාදෙනු ඇත.
- ☒ ජයග්රාහකයන් වෙත ප්රවෘත්ති නිවේදන, පුවත්පත් අතිරේක හා විද්යුත් මාධ්‍ය සාකච්ඡා මගින් ප්රවරණය ලබාදෙනු ලැබේ.

ආ. විශේෂිත උපදෙස්

සුදුසුකම්

- ☒ සියලුම අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය. ඉකුත් වසර 3 සඳහා ඔවුන් විසින් අදාළ ව්‍යාපාරය මෙහෙයවා තිබීම අවශ්‍යය. මීට ඉහත දී ජාතික ප්ලාට්ෆෝම සම්මාන ලැබූ ජයග්‍රහකයින් හට මීට අයදුම් කළ නොහැක.

ව්‍යාපාරය

- ☒ අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කිරීමේ දිනට පෙර අවම වශයෙන් වසර 3 ක් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වූ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරික ආයතනයන්ට මෙම සම්මාන ප්‍රදානය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.
- ☒ විශේෂයෙන්ම තරුණ වයසට අයත් සම්මාන සඳහා මෙම කාල සීමාව වසර 2 කට වඩා වැඩි වන අතර වසර 5 කට වඩා අඩු විය යුතුය.

1 - 5 දක්වා ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

1. පළාත් වර්ගීකරණය	ඔබගේ ව්‍යාපාර වර්ගීකරණය කළ යුතු පළාත නිශ්චය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නිර්ණායකයන් භාවිතා කළ යුතුය. ☒ තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් නම් එම ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්නා ස්ථානය ☒ තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් වුවද එහි ඒකක සහ ශාඛා විවිධ ප්‍රදේශවල පවතින්නේ නම් ප්‍රධාන ව්‍යාපාර කටයුතු සිදුවන ස්ථානය ☒ සමූහ ව්‍යාපාරයක් වන අවස්ථාවකදී, එහි උප ආයතන විවිධ ප්‍රදේශවල පවතින්නේ නම් ප්‍රධාන සමාගම ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශය
2. ව්‍යාපාර අංශය අනුව	ව්‍යාපාර කටයුතු සිදුවන අංශ පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් අංශයන්ගෙන් එකක්/කිහිපයක් ලෙස වර්ගීකරණය කළ යුත්තේය. • කෘෂි ව්‍යාපාර • කර්මාන්ත • සේවාවන් • වෙළඳ
3. ප්‍රමාණය අනුව ව්‍යාපාරය	ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා අවසන් වූ මුල්ය වර්ෂය (උදා: 2025 දෙසැම්බර් 31) වර්ගීකරණය කිරීම වන විට ව්‍යාපාරය සතු මුළු වත්කම් පදනම් කොට සිදු කළ යුතුය. ඔබ සමූහ සමාගමක් ලෙස අයදුම් කරන්නේ නම් සියලු සමාගම්වල මුළු වත්කම් ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමාණය නිශ්චය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුය.
4. ව්‍යාපාරයේ/යන්හි අයිතිය	කරුණාකර ව්‍යාපාරය/ව්‍යාපාරයන් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. (ව්‍යාපාර එකකට වඩා වැඩියෙන් ඇති අවස්ථාවක දී ඒ ඒ ව්‍යාපාරයන්හි තොරතුරු වෙන් වෙන්ව ලබාදිය යුතුයි.)
4D. සමාගමෙහි නෛතික තත්ත්වය	ව්‍යාපාරයේ නෛතික තත්ත්වය ඉදිරිපත් කරන්න. (තනි පුද්ගල, හවුල් ව්‍යාපාර හෝ සීමාසහිත සමාගමක් බව)
5. ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ඔබගේ ව්‍යාපාරය තනි ව්‍යාපාරයක්ද, සමූහ ව්‍යාපාරයක්ද යන වග සඳහන් කරන්න.

ආධාරක ලියකියවිලි

පහත සඳහන් ලිපිලේඛනයන්හි පිටපත් අයදුම්පත සමග ඇමිණිය යුතුයි.

- ☒ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය (අනිවාර්යයි)
- ☒ සේ. අ. අ. සහ සේ. නි. හා. අ. - අවසන් වරට ඉදිරිපත් කළ රිසිට්පත් (අනිවාර්යයි)
- ☒ අවසන් මුල්ය වර්ෂ 4 සඳහා විගණනය කරන ලද ගිණුම් (අනිවාර්යයි)
- ☒ අවසන් මුල්ය වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව (තිබේ නම්)

ඇ. වර්ෂයේ විශිෂ්ඨතම තරුණ ව්‍යවසායකයා සම්මානය සඳහා අයදුම්කරුවන් වෙත විශේෂිත උපදෙස්

- ☒ 27 වන ජර්ශනයේදී වසර 02 ක පමණක් මුල්ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය.
- ☒ අංක 37 / ඕ/ ක අංශ අදාළ නොවේ.
- ☒ විගණනය කළ ගිණුම් වාර්තා සැපයීම අනිවාර්ය නොවේ.

பொது வழிகாட்டல்கள்

- ❑ FCCISL இனால் அல்லது மாவட்ட / மாகாண ஒன்றியங்களினால் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் அல்லது எமது இணையத்தளத்தின் மூலம் பதிவிறக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டும் இந்த விருதுப் போட்டிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
- ❑ மேலதிக விபரங்கள், சுய விபரங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், மாதிரிகள் ஆகியன விண்ணப்படிவத்துடன் புறம்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- ❑ சகல விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் சகல பகுதிகளையும் கட்டாயம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். தனி உரிமையாளர் மட்டில் பகுதி "ஓ" பொருந்தாது என்பதை தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.
- ❑ வியாபார பதிவின் பிரதி, கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ்கள், பிரதான வங்கியாளரின் சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- ❑ விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2026.09.30

விருதுகள்

தகுதியுடைய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் மாகாணவிருதுகளுக்கென சம்பந்தப்பட்ட மாகாணமட்டத்தில் மதிப்பிடப்படுவார்கள். மாகாண வெற்றியாளர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விருது பிரிவுகளுக்கு அமைய மாகாணவிருது வழங்கும் வைபவங்களில் அங்கீகரிக்கப்படுவார்கள். தேசிய விருதுகளுக்கு சகல மாகாணவெற்றியாளர்களும் அவர்கள் மாகாணமட்டத்தில் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுவார்கள்.

மாகாணவிருதுகள்

விருதின் வகை	சிறிய	நடுத்தர	பெரியது	மிகப் பெரியது	மாகாணமொத்தம்	மொத்தம்
தங்கம்	1				1	9
வெள்ளி	1	1	1	1	4	36
வெண்கலம்	2	2	2	2	8	72

பெண் தொழில் முயற்சியாளர் கேடயம் 01

இளம் தொழில் முயற்சியாளர் கேடயம் 01

தேசிய விருதுகள்

விருதின் வகை	சிறிய	நடுத்தர	பெரியது	மிகப் பெரியது	மொத்தம்
பிளாட்டினம்	1				1
தங்கம்	1	1	1	1	4
வெள்ளி	2	2	2	1	8
வெண்கலம்	3	3	3	3	12

பெண் தொழில் முயற்சியாளர்கள் - 3 கேடயங்கள் (முதலாவது வெற்றியாளர், இரண்டாவது வெற்றியாளர், மூன்றாவது வெற்றியாளர் தொடர்பில்)

இளம் தொழில் முயற்சியாளர்கள் - 3 கேடயங்கள் (முதலாவது வெற்றியாளர், இரண்டாவது வெற்றியாளர், மூன்றாவது வெற்றியாளர் தொடர்பில்)

விண்ணப்பதாரிகள் 10 - 15 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட நடுவர்கள் குழுவினால் மதிப்பிடப்படுவார்கள். இந்த நடுவர்கள் பல்வேறு துறைகளைச் சார்ந்தவர்களாகவும், இலங்கையில் அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளைச் சார்ந்த பெருமைமிக்க நிறுவனங்களால் பிரேரிக்கப்பட்டவர்களாகவும் விளங்குவார்கள். மதிப்பீட்டு நடவடிக்கை பின்வரும் நான்கு கட்டங்களை கொண்டதாக அமையும்.

- ☒ ஆரம்ப பரிசீலனை
- ☒ எழுத்து மதிப்பீடு
- ☒ தள விஜயம்
- ☒ தனிப்பட்ட நேர்முக பரீட்சைகள்

விண்ணப்பம் மற்றும் பதிவுக் கட்டணம்

விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா. 1000/= (மீளளிக்கப்பட மாட்டாது). விண்ணப்பப் படிவங்களை இலங்கை கைத்தொழில் ஒன்றியங்களின் சம்மேளனத்தில் அல்லது மாகாணமற்றும் மாவட்ட வர்த்தக ஒன்றியங்களில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். குறித்த வர்த்தக துறைகளுக்கு ஏற்ப பதிவுக் கட்டணம் பின்வருமாறு அமைந்திருக்கும்.

பதிவுக்கட்டணம் (மீளளிக்கப்பட மாட்டாது).

	ஒன்றிய அங்கத்தவர்களுக்கு (ரூபா)	அங்கத்தவர் அல்லாதவருக்கு (ரூபா)
சிறிய முயற்சியாளர்கள்	5,000.00	6,000.00
நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்கள்	10,000.00	12,000.00
பெரிய தொழில் முயற்சியாளர்கள்	23,000.00	25,000.00
மிகப் பெரிய தொழில் முயற்சியாளர்கள்	32,000.00	36,000.00

FCCISL உடன் இணைந்த வணிக ஒன்றியங்கள் வியாபார சங்க அங்கத்தவர்கள் மேலே கூறப்பட்ட விசேட பதிவுக் கட்டணத்திற்கு உரித்துடையவர்களாவர். கட்டணங்கள் ரொக்கப்பணமாக செலுத்தப்படலாம் அல்லது "ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர்" (Sri Lankan Entrepreneur Of The Year) என்ற பெயரில் காசுக்கட்டளை மூலம் செலுத்தப்படலாம். அல்லது ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர் என எழுதப்பட்டு "பெறுநர் கணக்கிற்கு மாத்திரம்" (A/C Payee only) எனக் குறுக்குக் கோடிட்டு காசோலை மூலம் செலுத்தப்படலாம். பதிவுக்கட்டணம் இன்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை தயவு செய்து கவனத்திற் கொள்ளவும்.

வெற்றியாளர்களுக்கான நன்மைகள்

- ☒ சுகல வெற்றியாளர்களும் தாம் பெற்ற விருது சின்னத்தைத் தமது அனைத்து மேம்படுத்தல் சாதனங்களிலும் மூன்று வருடங்களுக்கு பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- ☒ வெற்றியாளர்களின் விபரங்கள் www.entrepreneur.fccisl.lk எனும் இணையதளத்தில் இடம்பெற்றிருக்கும்.
- ☒ அனைத்து பிளாட்டினம் மற்றும் தங்கம் வெற்றியாளர்கள் 2026 ஆம் ஆண்டு இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர் மேம்படுத்தல் சாதனங்களில் இடம் பெறுவர்.
- ☒ தேசிய சர்வதேச சபாக்கள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் முக்கிய நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ள வாய்ப்பு அளிக்கப்படும்.
- ☒ பத்திரிகை அனுபந்தங்கள், தொடர்பாடல் சாதனங்களில் பிரபலப்படுத்தப்படுவர்.

விசேட வழிகாட்டல்கள்

தகமை

- ☒ அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை பிரஜைகளாயிருத்தல் வேண்டும். கடந்த 3 ஆண்டுகளாக நிறுவனத்தை நடத்திச் சென்றிருக்க வேண்டும். கடந்த தடவைகளில் பிளாட்டினம் விருது வென்றோர் விண்ணப்பிக்க முடியாது.

தாபனம்

- ☒ பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக நிறுவனங்கள் குறைந்தது 3 ஆண்டுகளாவது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் செயற்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- ☒ இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான விருதுக்கு விண்ணப்பிப்போர் தொடர்பில் இக்காலவரையறையானது 2 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 5 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் முக்கியமானதாகும்.

வினா 1 தொடக்கம் 5 வரை பதிலளிக்கும் போது பின்வரும் விசேட வழிகாட்டல்களை பின்பற்றவும்

1. மாகாணவகைப்படுத்தல்	உங்கள் தொழில் முயற்சி எந்த மாகாணத்தின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தீர்மானிப்பதற்கு பின்வரும் ஒப்பளவு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ☒ தனி தொழில் முயற்சிகளைப் பொறுத்தமட்டில் அவ்வியாபார முயற்சி அமைந்துள்ள இடம். ☒ பல்வேறு இடங்களில் பிரிவுகளுடன் செயற்படும் தனி தொழில் முயற்சிகளைப் பொறுத்தமட்டில், அதன் பிரதான வர்த்தக முயற்சி அமைந்துள்ள இடம். ☒ வெவ்வேறு இடங்களில் உபகம்பனிகளைக் கொண்டுள்ள பிடிப்புக் கம்பனிகளைப் பொறுத்தமட்டில், பிடிப்புக் கம்பனி அமைந்துள்ள இடம்.
2. துறை அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல்	ஒரு தொழில் நிறுவனம் அது ஈடுபடும் வியாபாரத் துறையின் அடிப்படையில் பின்வரும் துறைகளில் ஒன்றாக வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். பல்வேறு வியாபார முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில் நிறுவனங்களைப் பொறுத்தமட்டில், அதன் பிரதான வியாபாரத் துறையின் அடிப்படையில் அது வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். • விவசாயம் • தொழிற்பிரிவு • சேவைகள் • வர்த்தகம்
3. வகைப்படுத்தும் பருமன்	2025 ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் நிறுவனம் கொண்டுள்ள மொத்த முதலீட்டின் அடிப்படையில் தொழில் முயற்சியாளரின் தொழில் முயற்சியளவு வகைப்படுத்தப்படும். நீங்கள் ஒரு குழும கம்பனி எனின் தொழில் முயற்சியின் அளவைத் தீர்மானிப்பதற்கு அனைத்து கம்பனிகளினதும் மொத்த முதலீட்டுத்தில் கொள்ளப்படும்..
4. தொழில் முயற்சியின் உரிமை 4D. தொழில் முயற்சியின் சட்ட	தயவு செய்து தொழில் குறிப்பிடவும். (ஒவ்வொரு குறிப்பிடப்பட வேண்டும்) முயற்சி அல்லது முயற்சிகளின் விபரங்களை முயற்சியினதும் சட்ட அந்தஸ்து தனித்தனியாக தொழில் முயற்சியின் சட்ட ரீதியான அந்தஸ்தை தயவு செய்து நிறுவன சட்ட அந்தஸ்து அமைப்பால் குறிப்பிடவும். (தனி உரிமைத்துவம், பங்குடமை அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனி)
5. தொழில் முயற்சியின் வகை	நிறுவனம் தனி ஒரு அமைப்பா அல்லது எனக் குறிப்பிடுக. குழுமக் கம்பனியா.

துணை ஆவணங்கள்

பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்

- ❑ வியாபார பதிவுச்சான்றிதழ் (கட்டாயம்)
- ❑ ஊ.சே.நி மற்றும் ஊ.ந.நி - கடைசியாகசமர்ப்பிக்கப்பட்ட படிவங்கள் (கட்டாயம்)
- ❑ கடைசி நிதியாண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் (கட்டாயம் (2021,2022,2023,2024)
- ❑ கடைசிநிதியாண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை. (இருப்பின்)

இளம் தொழில் முயற்சியாளர் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விசேட அறிவுறுத்தல்கள்

- ❑ வினா 27 இல் 02 வருடங்களுக்கான நிதிதகவல்கள் மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் போதுமானது.
- ❑ வினா 37/ஓ/ஓஎ பிரிவுகள் பொருந்தாது.
- ❑ கணக்கு ஆய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதில்லை.

[illegible]