APPLICATION FORM - අයදුම්පත්‍රය - விண்ணப்பப் படிவம்

Please read the guidelines provided from page 27 to 37 carefully before filling up the application.
අයදුම්පත පිරවීමට පෙර කරුණාකර පිටු අංක 27 සිට 37 දක්වා දී ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාවෙන් කියවන්න.
பக்கங்கள் 27 முதல் 37 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை கவனமாக வாசிக்கவும்.

Please tick the category/categories under which you are applying.
ඔබ අයදුම් කරනු ලබන අංශය/අංශ සලකුණු කරන්න.
நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பிரிவை/பிரிவுகளைக் குறியிடவும்

☐ Sri Lankan Entrepreneur of the Year 2025 / ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ඨතම ව්‍යවසායකයා 2025 / 2025 ஆம் ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர்

☐ Woman Entrepreneur of the Year 2025 / විශිෂ්ඨතම කාන්තා ව්‍යවසායිකාව 2025 / 20¦9 ஆம் ஆண்டின் சிறந்த பெண் தொழில் முயற்சியாளர்

☐ Young Entrepreneur of the Year 2025 / විශිෂ්ඨතම තරුණ ව්‍යවසායකයා 2025 / 2019 ஆம் ஆண்டின் இளம் தொழில் முயற்சியாளர்

☐ Most Innovative Entrepreneur of the Year 2025 / වඩාත්ම නවෝත්පාදන ව්‍යවසායකයා 2025 / 2019 ஆம் ஆண்டின் தொழில் புதுமையான முயற்சியாளர்

❄ All women entrepreneurs are free to apply for women entrepreneur of the year and Sri Lankan Entrepreneur of the year. However panel of Judges will decide which section they are eligible for.

A. Details of enterprise/s / අ. ව්‍යාපාරය/යන් පිළිබඳ තොරතුරු / அ. தொழில் முயற்சி.˙.கள் பற்றிய விபரம்

1 Province / පළාත / மாகாணம

Please tick appropriate box / කරුණාකර සුදුසු කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න / தயவு செய்து பொருத்தமான கூட்டில் ✓ அடையாளமிடவும்

Central / මධ්‍යම / மத்திய	
Eastern / නැගෙනහිර / கிழக்கு	
Northern / උතුර / வடக்கு	
North Central / උතුරු මැද / வட மத்திய	
North Western / වයඹ / வட மேல்	
Sabaragamuwa / සබරගමුව / சப்பிரகமுவ	
Southern / දකුණ / தென்	
Uva / ඌව / ஊவா	
Western / බස්නාහිර / மேல்	

Sector / අංශය / துறை

Please tick appropriate box/es / කරුණාකර සුදුසු කොටු/කොටුවෙහි ✓ ලකුණ යොදන්න / தயவு செய்து பொருத்தமான கூட்டில் ✓ அடையாளமிடவும்

Agribusiness / කෘෂි ව්‍යාපාර / விவசாயம்	
Industry / කර්මාන්ත / தொழிற்பிரிவு	
Services / සේවා / சேவைகள்	
Trading / වෙළඳාම් / வர்த்தகம்	

3 Size / ප්‍රමාණය / அளவு

* Capital Employed as at 31st December 2024 / දෙසැම්බර් 31, 2024 වන විට යෙදූ මුළු ප්‍රාග්ධනය / 2017 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் ஈடுபடுத்திய மூலதனம்

☐ Small / කුඩා / சிறிய — (Capital Employed less than 5,000,000) / (රු. 5,000,000 ට අඩු මුළු ප්‍රාග්ධනය) / (5,000,000 வரை)

☐ Medium / මධ්‍යම / நடுத்தர — (Capital Employed greater than 5,000,000 up to 50,000,000) / (රු. 5,000,000 වැඩි 50,000,000 දක්වා මුළු ප්‍රාග්ධනය) / (5,000,000 முதல் 50,000,000 வரை)

☐ Large / විශාල / பெரிய — (Capital Employed greater than 50,000,000 up to 200,000,000) / (රු. 50,000,000 වැඩි 200,000,000 දක්වා ප්‍රාග්ධනය) / (50,000,000 முதல் 200,000,000 வரை)

☐ Extra Large / අති විශාල / மிகப் பெரிய — (Capital Employed greater than 200,000,000) / (රු. 200,000,000 ට වැඩි මුළු ප්‍රාග්ධනය) / (200,000,000 க்கும் மேல்)

* Capital Employed = Equity Capital + Debt Capital
* යොදාගත් ප්‍රාග්ධනය = ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය + ණය ප්‍රාග්ධනය
* ஈடுபடுத்திய மூலதனம் = உரிமை மூலதனம் + கடன் மூலதனம்

4 Ownership of Enterprise/s

ව්‍යාපාරයේ / ව්‍යාපාරයන්හි අයිතිය
தொழில் முயற்சி/முயற்சிகளின் உரிமைத்துவம்

	(A) Name of Enterprise/s ව්‍යාපාරයේ/යන්හි නම தொழில் முயற்சியின்/களின் பெயர்	(B) Registered Address ව්‍යාපාරයේ ලිපිනය பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி	(C) Business Registration Number & Date ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය வியாபாரப் பதிவு இலக்கம & திகதி	(D) Legal status of Enterprise/s ව්‍යාපාරයේ/යන්හි නෛතික තත්වය வியாபாரத்தின் சட்டத் தன்மை	(E) Applicant's Equity (%) අයදුම්කරුගේ ව්‍යාපාර කොටස් හිමිකම (%) விண்ணப்பதாரியின் மூலதனப்பங்கு (%)
(i)					
(ii)					

❄ Need documents to prove the Director Board & Share percentage (Articles & Form 48/20)
❄ ව්‍යාපාර කොටස් හිමිකම හා අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සනාථ කිරීම සඳහා (Articles & Form 48/20) අනිවාර්ය වේ
❄ வர்த்தகப் பங்குரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு (Articles and form 48/20) கட்டாயமானது.

(iii)					
(iv)					

5 Applying company/companies
අයදුම් කරන ව්‍යාපාරය හෝ ව්‍යාපාර
விண்ணப்பிக்கும் கம்பனி அல்லது கம்பனிகள்

6 Type of Enterprise
ව්‍යාපාරයේ වර්ගය
தொழில் முயற்சியின் வகை

❄ Single one / Group of Companies
❄ තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර / සමූහ ව්‍යාපාර
❄ தனிநபர் கம்பனி / கூட்டுக் கம்பனிகள

7 Profile of Enterprise
ව්‍යාපාරය පිළිබඳ විස්තර
தொழில் முயற்சி பற்றிய விபரம்

Eligibility / සුදුසුකම් / தகைமை

(For office use only / කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා / அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

Business Registration Copy	
EPF & ETF Forms	
Audited accounts of last 3 years	
They should have led their particular enterprise for the last 3 years	

Eligible to compete / ඇගයීම් සඳහා වලංගු වේ / போட்டியிடத் தகுதி	
Not eligible to compete / ඇගයීම් සඳහා වලංගු නොවේ / போட்டியிடத் தகுதியில்லை	
Need following details / පහත සඳහන් විස්තර අවශ්‍ය වේ / பின்வரும் விபரங்கள் தேவை	

Signature / අත්සන / கையொப்பம்

Date / දිනය / திகதி

B. Entrepreneur's Details / ආ. ව්‍යවසායකයාගේ තොරතුරු / ஆ. வியாபார முயற்சியாளர் விபரங்கள்

8 Name in Full
සම්පූර්ණ නම
முழுப் பெயர் ______________________

9 Name in Use
භාවිතා වන නම
பாவனையிலுள்ள பெயர் ______________________

10 Designation
තනතුර
பதவி ______________________

11 NIC No.
ජා.හැ. අංකය
தே.அ.அ. இல. ______________________

- Please provide a National Identity Card copy
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක් සපයන්න
- தயவு செய்து தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியை வழங்குங்கள

12 Contact Details
සම්බන්ධිකරණ තොරතුරු
தொடர்பு விபரங்கள்

	Office / කාර්යාලය / அலுவலகம்	Residence / නිවස / வதிவிடம்
Address / ලිපිනය / முகவரி		
Telephone / දුරකථන / தொலைபேசி		
Mobile / ජංගම දුරකථන / கையடக்கத் தொலைபேசி		
Fax / ෆැක්ස් / தொலை நகல்		
E-mail / ඊමේල් / மின்னஞ்சல்		
Website / වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம்		
Name of a Contact Person other than the applicant / අයදුම්කරුට අමතරව සම්බන්ධ කර ගත හැකි අයෙකුගේ නම / விண்ணப்பதாரி தவிர்ந்த தொடர்பு கொள்வதற்கான நபர்		
Telephone No: / දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல:		

13 Educational and Professional Qualifications
අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීමය සුදුසුකම්
கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தராதரங்கள்

School/Institute/University / පාසල/ආයතනය/විශ්වවිද්‍යාලය / பாடசாலை / கல்வியகம் / பல்கலைக்கழகம்	Qualification / සුදුසුකම් / தராதரம்	Period / කාලසීමාව / காலம்

14 Membership of Chambers, Associations and Professional Bodies
වානිජ මණ්ඩල, සංගම් හා වෘත්තීය ආයතන සාමාජිකත්වය /
வர்த்தக சபைகள், சங்கங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளின் அங்கத்துவம்

Organization / ආයතනය / அமைப்பு	Position / තනතුර / பதவி	Period / කාලසීමාව / காலம்

15 Positions held in social and other organizations
සමාජීය හා අනෙකුත් සංවිධානවල දැරූ තනතුරු /
சமூக மற்றும் ஏனைய அமைப்புகளில் வகித்த பதவிகள்

Organization / ආයතනය / அமைப்பு	Position / තනතුර / பதவி	Period / කාලසීමාව / காலம்

C. Vision of the Entrepreneur / ඇ. ව්‍යවසායකයාගේ දැක්ම / இ. தொழில் முயற்சியாளரின் நோக்கு

16 What inspired you to venture into this/these enterprise/s?
මෙම ව්‍යාපාරය/යන්ට එළඹීම සඳහා ඔබව උනන්දු කළේ කුමන කරුණුද? /
இந்த தொழில் முயற்சியில்/களில் நீங்கள் ஈடுபடுவதற்கு தூண்டுதலாக இருந்தது என்ன?

17 Please describe how you mobilized initial capital & other resources, initial products & services and major challenges faced & means of overcoming them at the commencement of the enterprise.
ව්‍යාපාරය ආරම්භයේදී ඔබ විසින් මූලික ප්‍රාග්ධනය හා අනෙකුත් සම්පත් සපයාගත් ආකාරය, ආරම්භක නිෂ්පාදන හා සේවාවන්, මුහුණදුන් අභියෝග හා ඒවා මගහරවා ගත් අයුරු කරුණාකර විස්තර කරන්න.
நீங்கள் உங்கள் நிறுவனத்தை ஆரம்பித்த போது மூலதனம், ஏனைய வளங்கள், ஆரம்ப வியாபார இருப்புகள், சேவைகள் என்பவற்றை பெறுவதற்கு எடுத்த முயற்சிகளையும் எதிர்கொண்ட சவால்கள் அவற்றை மேற்கொண்ட விதம் என்பவற்றை விபரிக்குக.

(a). Initial capital and other resources / මූලික ප්‍රාග්ධනය හා අනෙකුත් සම්පත් / ஆரம்ப மூலதனம் மற்றும் வளங்கள்

(b). Initial products and services / ආරම්භක නිෂ්පාදන හා සේවාවන් / வியாபார இருப்பு மற்றும் சேவைகள்

(c).

Challenges faced / මුහුණදුන් අභියෝග / எதிர் நோக்கிய சவால்கள்	Solutions / විසඳුම් / எவ்வாறு எதிர்கொண்டீர்கள்

18 What is your vision for the Company's Sustainability for next 5 years?
ඊළඟ වසර 5 සඳහා ඔබගේ තිරසාර දැක්ම කුමක්ද?
அடுத்த 5 ஆண்டுகளில் உங்கள் நிறுவனத்தை எந்நிலையில் பார்க்க விரும்புகிறீர்கள்?

19 What actions have you already taken/planned to achieve your vision?
ඔබගේ ව්‍යාපාරික දැක්ම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ඔබ දැනටමත් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග / සැලසුම් මොනවාද?
இந்நோக்கை அடைவதற்கு நீங்கள் எவ்வாறான திட்டங்களை மேற்கொண்டுள்ளீர்கள் / திட்டமிட்டுள்ளீர்கள்?

D. Innovation Training & Technics නව්‍යකරණය , පුහුණුව හා ශිල්පීය ක්‍රම
புத்தாக்கங்கள் பயிற்சி தொழில் நுட்பம்

20 .a Have staff attended workshops for techniques of problem solving?
ගැටළු විසඳීමේ ක්‍රමවේදයන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩමුළුවලට කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී වී තිබේද?
பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் தொழில் நுட்பங்கள் சம்பந்தமான தொழில் பயிற்சி பட்டறைகளிற்கு உங்கள் ஊழியர்கள் சமூகமளித்திருக்கின்றனரா ?

.b Have staff attended workshops for collaboration and communication of ideas?
සහයෝගීතාව සහ සන්නිවේදනය අදහස් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වැඩමුළුවලට සහභාගී වී තිබේද?
யோசனைகள் மற்றும் எண்ணங்களை பரிமாறும் மற்றும் கலந்துரையாடும் தொழில் பயிற்சி பட்டறைகளிற்கு உங்கள் ஊழியர்கள் சமூகமளித்திருக்கின்றனரா ?

.c What is the number and frequency of meetings conducted in the last year related to innovation?
පසුගිය වසරේ නවෝත්පාදන සම්බන්ධ රැස්වීම් පවත්වන ලද ගණන සහ වාර ගණන
புத்தாக்கங்கள் சம்பந்தமான கூட்டங்கள் கடந்த ஆண்டில் எத்தனை மற்றும் எவ்வளவு கால இடைவெளியில் இடம் பெற்றன?

.d What is the number of staff attended meetings in last year for innovation sessions and their grade?
කාර්ය මණ්ඩලය රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම පසුගිය වසරේ නවෝත්පාදන සැසි සඳහා අංකය සහ ශ්‍රේණිය.
ளை. ஊழியர் கலந்து கொண்ட கூட்டங்கள் - கடந்த ஆண்டில் புத்தாக்கங்கள் சம்பந்தமான கூட்டங்கள் எத்தனை மற்றும் அவற்றின் தரம்

.e What are the reward schemes in place for innovative ideas?
නව්‍ය අදහස් සඳහා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම.
புத்தாக்கங்கள் யோசனைகளிற்கான நடைமுறையிலிருந்த சன்மான ஏற்பாடுகள்

21 .a Please provide examples of innovation that you have used in the following
කරුණාකර නවෝත්පාදන සඳහා උදාහරණ දෙන්න
புத்தாக்கங்களிற்கான உதாரணங்களை தயவு செய்து தரவும்.

.b Process
ක්‍රියාවලිය
படிமுறை

.c Product / Services
නිෂ්පාදන / සේවා
உற்பத்திப்பொருள்.·. சேவை

.d Channel
මාධ්‍ය හෝ මාර්ගය
ஊடகம்

.e Finance
මූල්‍ය හෝ මූල්‍ය සැකසුම්
நிதி

.f Any specific use of IT to assist innovation? Please describe
නව්‍යකරණයට සහය වීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණයේ කිසියම් නිශ්චිත භාවිතයක් තිබේද? කරුණාකර විස්තර කරන්න.
புத்தாக்கங்களிற்கு உதவியாக ஏதாவது தகவல் தொழில் நுட்பம் பயன்படுத்தப்பட்டதா? தயவுசெய்து விபரிக்கவும்.

.g Any improvements to safety? Please describe
ආරක්ෂාව සඳහා කිසියම් දියුණුවක් තිබේද? කරුණාකර විස්තර කරන්න.
பாதுகாப்பில் ஏதாவது முன்னேற்றங்கள்? தயவுசெய்து விபரிக்கவும்.

22 What particular steps have you taken in expanding the markets and retaining the customers?
වෙළෙඳපොළ පුළුල් කිරීමේදී හා ගනුදෙනුකරුවන් රඳවා ගැනීමේදී ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ පියවර මොනවාද?
உங்களுடைய தற்போதைய வாடிக்கையாளர்களை தொடர்ச்சியாக வைத்திருப்பதற்கும் சந்தையை விரிவாக்குவதற்கும் குறிப்பாக என்ன நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டீர்கள்?

Finance / මූල්‍ය / நிதி

Please provide details on the below for last financial year and 2024/25 financial year.
කරුණාකර පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය සහ 2018/19 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා (මූල්‍ය තොරතුරු සපයන්න)
கடந்த நிதியாண்டிற்கும் 2018.˙.19 நிதியாண்டிற்குமான பின்வரும் தகவல்களை தரவும்.

a. Increase in revenue due to innovation
නවෝත්පාදනයක් නිසා ලැබෙන හෝ ඇතිවන ආදායම වැඩිවීම
புத்தாக்கத்தின் காரணமாக அதிகரித்த வருமானம்

b. Increase in savings due to innovation
නවෝත්පාදනයකින් හෝ නිසා ඉතුරුම් වැඩි වීම.
ஒரு புத்தாக்கத்தின் காரணமாக அதிகரித்த சேமிப்பு

c. Expected Profitability for completed innovations
සම්පූර්න කරන ලද නවෝත්පාදන සඳහා අපේන්ෂිත ලාභදායීතාවය.
பூரணப்படுத்தப்பட்ட புத்தாக்கங்களினால் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபம்.

d. Expected new markets
නව වෙළඳපළ බලාපොරොත්තු හෝ අපේක්ෂා.
எதிர்பார்க்கப்படும் புதிய சந்தை வாய்ப்புகள்

e. How does your innovations assist your local or foreign sales?
ඔබේ නවෝත්පාදනයන් ඔබේ දේශීය හෝ විදේශීය අලෙවියට සහය වන්නේ කෙසේද?
உங்கள் புத்தாக்கங்கள் எவ்வாறு உங்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விற்பனைக்கு உதவுகின்றது?

f. Describe how you will achieve a competitive advantage from these innovations?
මෙම නවෝත්පාදනයන්ගෙන් ඔබ තරඟකරේ වාසියක් අත්කර ගන්නේ කෙසේදැයි විස්තර කරන්න.
இப் புத்தாக்கங்களின் மூலம் நீங்கள் எவ்வாறு ஒரு போட்டிமுறையான முன்னேற்றத்தை அடைவீர்கள் என விபரிக்கவும்.

Sustainability / තිරසාර බව / நீடிக்கக் கூடிய நிலையான தன்மை

How do you think this innovation will assist your company in the short to medium term?
මෙම නවෝත්පාදනය කෙටි කාලීනහා මධ්‍ය කලේිනව ඔබේ සමාගමට කෙසේ උපකාරී වනු ඇතැයි ඔබ සිතන්නේද?
இப் புத்தாக்கமானது குறுகிய காலத்திலிருந்து இடைத்தர காலத்திற்கு எவ்வாறு உதவுமென நினைக்கின்றீர்கள்?

23 Brands owned and new brands introduced by you
ඔබ සතු වෙළෙඳ නාමයන් සහ ඔබ විසින් හඳුන්වාදුන් නව වෙළෙඳ නාමයන්
உங்களுக்கு சொந்தமான வியாபாரக் குறி மற்றும் உங்களால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வியாபாரக் குறி

24 What particular steps have you taken to ensure that your management/employees share your vision and are committed to it?
ඔබගේ කළමනාකාරිත්වය/සේවකයන් ඔබගේ දැක්ම අනුව යමින් ඒ වෙනුවෙන් කැපවීම සාක්ෂාත් කරනුවස් ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ පියවර මොනවාද?
உங்களுடைய முகாமைத்துவம் / ஊழியர்கள் உங்கள் நோக்கத்தை பகிர்ந்து கொண்டு அதனை நிறைவேற்றுவதற்கு உறுதி கொண்டவர்களாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்த குறிப்பாக எத்தகைய நடவடிக்கைகளை நீங்கள் எடுத்திருக்கின்றீர்கள்?

25 What particular steps have you taken in building team spirit within the enterprise to get your employees involved in decision-making and suggesting creative ideas?
කණ්ඩායම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම තුළින් තීරණ ගැනීමට සහ නිර්මාණාත්මක අදහස් ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබගේ සේවකයන්ගේ දායකත්වය ලබාගැනීම සඳහා ඔබ ගෙන ඇති විශේෂිත පියවර කවරේද?
உங்கள் வியாபார நிலையத்தில் குழுச்செயற்பாட்டை ஏற்படுத்துவதற்கு அல்லது தீர்மானம் எடுப்பதில் உங்கள் ஊழியர்கள் கலந்து கொள்வதற்கு அல்லது ஆக்கபூர்வமான கருத்துக்களையும் யோசனைகளையும் அவர்கள் தெரிவிப்பதற்கு ஏதுவாக நீங்கள் எத்தகைய நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளீர்கள்?

26

1.Strategy / උපාය හෝ උපාය මාර්ග / திட்டமிடல்

a. Give details of your Top management communiqués on productivity
ඵලදායිතාවය පිළිබඳව ඔබගේ ඉහල කලමනාකරනයේ අදහස් පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.
உங்கள் உயர் மட்ட நிர்வாகத்தின் வினைத்திறன் சம்பந்தமான வெளியீடுகளின் விபரங்களை தரவும்.

b. Give details of Quality circles in place – number and frequency of meeting
ස්ථානයේ ඇති ගුනාත්මක කම පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.- රැස්වීමේ වාර ගණන සහ සංඛ්‍යාතය.
"குவாலிற்றி சேர்க்கிள்" கள் எத்தனை எனவும் அவற்றின் கூட்டங்கள் என்ன கால.டைவெளியில் நடைபெறுகின்றன எனவும் விபரம் தரவும்.

c. Give details of Senior staff doing Gemba (walk around factory floor/ offices)
Gemba (ගැම්බා) ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ විස්තර ලබා දෙන්න (කර්මාන්ත ශාලා බිම්/කාර්යාල වටා ඇවිදින්න).
"கெம்பா" எனப்படும் உங்கள் தொழிற்சாலையையும் அலுவலகத்தையம் சுற்றி மேற்பார்வை செய்யம் சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தினரின் விபரங்களை தரவும்.

d. Productivity planning through goals and targets?
ආයලනික ඵලදායිතාව පිළිබඳ සමාලෝචනය අවම වශයෙන් මාසික ජ්‍යෙෂ්ට කළමාණාකරන සමාලෝචනයක් විය යුතුද?
குறைந்தது மாதமொருமுறையாவது உயர் நிர்வாகத்தினால் நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றதா?

e. Does your senior management review the organizational productivity at least monthly?
ඉහළ කළමණාකාරීත්වය විසින් හිඩැස් පිළිබඳ පසු විපරම් ක්‍රියා සහ අපගමනය සිදු කිරීම.
குறைந்தது மாதமொருமுறையாவது உயர் நிர்வாகத்தினால் நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் பரிசீலனை செய்யப்படுகின்றதா?

f. Follow up actions and deviations on gaps by top management?
ඵලදායිතාවය පිළිබඳව ඔබගේ ඉහල කලමනාකරනයේ අදහස් පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.
தொடர்ச்சியான கவனிப்பின் மூலம் மாறுபாடுகள் மற்றும் விலகல்களிற்கு உயர் மட்ட நிர்வாகத்தினால் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றனவா?

2. HR / මානව සම්පත්/ மனித வளம்

a. Staff who have attended workshops relating to productivity such as 5S/ Lean/ BPM/ Operational Excellence ?
S- පහ (5 S) / ලීන් (Lean) / බී පී එම් (BPM) / මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය (Operational Excellence) වැනි ඵලදායිතාවයට අදාල වැඩමුලුවලට සහභාගි වූ කාර්ය මණ්ඩලය
ை. 5ளு.'. டுநயெ.'.டீஆ.'. ழுிநசயவழையெட நுஓஉநடடநெஉந போன்ற தொழில் பட்டறைகளில் கலந்து கொண்ட உங்கள் ஊழியர்களின் விபரங்களை தரவும்

b. Number of staff with Lean/ Kaizen/ Six Sigma/ BPM training
ලීන් (Lean) කයිසන් (Kaizen) සික්ස් සිග්මා (Six Sigma) බී පී එම් (BPM) පුහුණුව ඇති කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව.
ை. உங்கள் ஊழியர்களின் எத்தனை பேர் டுநயெ.'.முயணைநெ.'.ளுைை ளுபைஅய.'.டீஆ போன்றவற்றில் பயிற்சி பெற்றுள்ளனர்?

c. Number of staff given responsibility for increasing productivity by grade
කාර්ය මණ්ඩලය ඵලදායිතාවය ඉහල නැංවීමට ලබා දී ඇති වගකීම අංකය සහ ශ්‍රේණිය.
வினைத்திறனை மேம்படுத்தவென பொறுப்புடன் செயற்படும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையும் அவர்களின் தரமும்.

d. Reward schemes related to innovation and productivity improvements and initiatives
නවෝත්පාදන හි ඵලදායීකාවය වැඩිදියුනු කිරීම් සහ මුලපිරීම් වලට අදාල ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම.
புத்தாக்கங்கள் யோசனைகள் மற்றும் வினைத்திறன் மேம்பாடு போன்றவற்றை ஊக்குவிக்க நடைமுறையிலிருக்கும் சன்மான ஏற்பாடுகள்

e. Attendance at local/ national productivity events
දේශීය/ජාතික/ ඵලදායිතා බසවි වලට සහභාගි වීම.
உள்ளுர்.'. தேசிய மட்டத்தில் இடம்பெற்ற வினைத்திறன் நிகழ்வுகளில் கலந்து கொண்டவை பற்றி குறிப்பிடவும்

f. Whether quality/ productivity meetings are held at least twice a month departmentally?
ගුණාත්මක/ඵලදායිතා රැස්වීම් අවම වශයෙන් මසකට දෙවරක් දේපාර්තමෙන්තු වශයෙන් පවත්වන්නේද?
தரம்.'. வினைத்திறன் சம்பந்தமான கூட்டங்கள் குறைந்தது மாதம் இரு முறையாவது இடம் பெறுகின்றதா?

g. The existence of individual suggestion schemes?
තනි යෝජනා ක්‍රම වල පැවැත්ම.
தனியாட்களின் ஆலோசனைகளிற்கும் இடமுள்ளதா?

h. The existence of employee grievance handling procedures?
සේවක දුක්ගැනවිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාට තිබේද?
ஊழியர்களின் இடர்களை கையாழும் நடவடிக்கைகள் நடைமுறையிலுள்ளதா?

3. Problem Solving / ගැටලු විසඳීම්/ பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்

Please explain and give details where you have used the:
කරුණාකා කර පැහදිලි කරන්න ඔබ මෙය භාවිතා කළ අවස්ථා
நீங்கள் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு பின்வருவனவற்றை உபயோகித்த சந்தர்ப்பங்களின் விபரங்களை கூறி அவற்றை விளக்கவும்.

a. 5 why tool for problem solving
ගැටලු විසඳීම සඳහා '5ඇයි. (5 Why) මෙවලම භාවිතා කර ඇත.

b. Fish bone for problem solving?
ගැටලු විසඳීම සඳහා ඔබ මාළු ඇටසැකිල්ල /අස්ථිය (Fish Bone) භාවිතා කර තිබේද?

c. Pareto Charts for problem solving?
ගැටළු විසඳීම සඳහා ඔබ පැරේටෝ (Pareto Charts) ප්‍රස්ථාර භාවිතා කර තිබේද?

d. Process maps to analyses value and non-value-added activities?
ක්‍රියාවලි සිතියම් (Process maps) භාවිතා කර තිබේද?
Process maps – பெறுமதி சேர் மற்றும் பெறுமதி சேரா நடவடிக்கைகளை ஆராய்வதற்கு.

4. Measurements / මිනුම් / அளவீடுகள்

a. Do you have benchmarks for quality?
ගුණාත්මක භාවය සඳහා ඔබට මිණුම් ලකුණු තිබේද?
பொருட்களின் தரத்திற்கு நீங்கள் ஒரு நியமத்தை கொண்டுள்ளீர்களா?

b. Examples where you have used charting techniques such as p-charts and IMR charts?
ප්‍රස්ථාර සහ IMR වැනි ප්‍රස්ථාර ශිල්ප ක්‍රම භාවිතා කළ උදාහරණ?
ை. நீங்கள் உபயோகித்த ° உாயசவள மற்றும் ஐஆசு ஊாயசவள போன்ற வரைபட நுட்பங்களின் உதாரணங்களை தருக.

c. How many of your staff been taught how to measure precisely using the Gage test?
නිවැරදිව මැනීම යුතු ආකාරය ඔබේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කී දෙනෙකුට උගන්වා තිබේද? ගේජ් (Gage)පරීක්ෂන භාවිතා කිරීම.
உங்களின் ஊழியர்களில் எத்தனை பேர் தவறின்றி நுட்பமாக அளவீடு செய்யக் கூடியவர்கள்?

d. How many visual dashboards do you have?
ඔබට දෘෂ්‍ය (Visual) පුවරු (dashboard) කීයක් තිබේද?
உங்களிடம் எத்தனை Visual Dashboards உள்ளன?

5. Market / වෙළඳපොළ / சந்தைப்படுத்தல்

a. Do you collect VOC data? Which products/ services?
ඔබ VOC දත්ත එකතු කරනවාද? කුමන නිෂ්පාදන / සේවා සඳහාද?
நீங்கள் VOC னுயவய சேகரிக்கின்றீர்களா? எந்த பொருட்கள்.'. சேவைகள் ?

b. Do you collect data about internal process times? Which ones?
ඉතින් ඔබ අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලි වේලාවන් පිළිබඳ දත්ත එකතු කරනවාද? මොන ඒවාද?
உள்ளக செய்முறை நேரங்கள் பற்றிய தரவுகளை சேகரிக்கின்றீர்களா? அவை எவை?

c. Do you collect data about defects? Which defects?
ඔබ අඩුපාඩු පිළිබඳ දත්ත රැස් කරනවාද? කුමන අඩුපාඩු?
குறைபாடுகள் சம்பந்தமான தரவுகளை சேகரிக்கின்றீர்களா? எந்த குறைபாடுகள்?

d. Do you use a database to analyses data?
දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීමට ඔබ දත්ත සමුදායක් භාවිතා (database) කරනවාද?
தரவுகளை அலசிப்பார்க்க ஒரு ஆதாரமாக செயற்படும் தரவுத்தளத்தை பயன்படுத்துகின்றீர்களா?

6.Improvements / වැඩිදියුණු කිරීම් / மேம்படுத்தல்கள்

a. Explain where you have reduced non value added activities
ඔබ අගය නොකළ ක්‍රියාකාරකම් අඩු කර ඇති ස්ථානය පැහැදිලි කරන්න.
பெறுமதிசேரா செயற்பாடுகளை நீங்கள் எங்கே குறைத்துள்ளீர்கள் என விபரிக்கவும்.

b. Explain where you are using continuous improvement?
ඔබ අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීමක් භාවිතා කරන්නේ කොතැනද?
தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகளை எங்கே பயன்யடுத்துகின்றீர்கள்?

c. Describe process improvements which have been implemented.
ක්‍රියාවට නංවා ඇති ක්‍රියාවලි වැඩි දියුනු කිරීම් විස්තර කරන්න.
செயற்முறைப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை மேம்பாடுகளை விபரிக்கவும்.

d. Give details of improvements in customer satisfaction rates
පාරිභෝගික තෘප්තියේ අනුපාත වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.
வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தி விகிதத்தில் ஏற்பட்ட முன்னேற்ற விபரங்களை தரவும்

e. Give examples of the Reduction in defect rates
අඩුපාඩු අනුපාත (Defect Rates) අඩු කිරීම් පිළිබඳ උදාහරණ දෙන්න
குறைபாடுள்ள பொருட்களின் உற்பத்தியில் ஏற்பட்டுள்ள குறைவு பற்றிய ஊதாரணங்களை தருக.

f. Give examples of Reduction in Turn Around Times (TAT)
හැරවුම් කාරය (TAT) හි අඩු කිරීම පිළිබඳ උදාහරණ දෙන්න.
Turn Around Times (TAT) இல் குறைவு ஏற்பட்டதன் உதாரணங்களை தருக.

7. Financials / මූල්‍ය / நிதிநிலை

Please give details of productivity improvements in the last financial year
කරුණාකර පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂයේ ඵලදායීතාවය වැඩි දියුනු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර දෙන්න.
கடந்த நிதியாண்டில் ஏற்பட்ட வினைத்திறன் மேம்பாடுகளை விபரமாகத் தரவும்

a. Reductions in costs per unit
ඒකකයකට පිරිවැය අඩු කිරීම.
ஒரு அலகுக்குரிய கிரயத்தில் ஏற்பட்ட குறைவு.

b. Reductions in labour/ material/ energy/ overhead costs
ශ්‍රමය/ද්‍රව්‍ය/ශක්තිය/පොදු කාර්ය පිරිවැය අඩු කිරීම.
கூலி.ˑ.மூலப்பொருட்கள்.ˑ.வலு.ˑ.ஏனைய செலவுகள் என்பனவற்றில் ஏற்பட்ட குறைவு.

c. Improvements in profitability of a product/ service as a result of increased productivity
ඵලදායිතාවය ඉහල යාමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස නිෂ්පාදනයක්/ සේවාවක ලාභදායිකතාවය වැඩිදියුණු කිරීම / වීම.
மேம்படுத்தப்பட்ட வினைத்திறன் காரணமாக ஒரு உற்பத்திப் பொருளின் மூலம் அல்லது சேவையின் மூலம் பெறப்படும் இலாபத்தில் வளர்ச்சி.

E. Financial Information / ඉ. මූල්‍ය තොරතුරු / உ. நிதி தகவல்

27 Please provide the financial information of last 4 years
කරුණාකර ඉකුත් වසර 4 තුළ මූල්‍ය තොරතුරු සපයන්න
கடந்த 4 ஆண்டுக்கான நிதி தகவல்களை வழங்கவும்

	(Rs. ,000) / (රු. ,000) / (ரூ. ,000)			
Financial Year / මූල්‍ය වර්ෂය / நிதி ஆண்டு	2021	2022	2023	2024
Capital Employed = (Equity Capital + Debt Capital) යොදාගත් ප්‍රාග්ධනය = (ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය + ණය ප්‍රාග්ධනය) பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் = (உரிமை மூலதனம் + கடன் மூலதனம்)				
Net Turnover (Turnover less VAT and other taxes) ශුද්ධ පිරිවැටුම් (වැට් සහ අනෙකුත් බදු අඩුකිරීමෙන් පසු) நிகர விற்பனை (வெற் மற்றும் ஏனைய வரிகள் நீங்கலாக விற்பனை)				
Gross Profit / දළ ලාභය / மொத்த இலாபம்				
Profit before Interest and tax පොලිය සහ බදුවලට පෙර ලාභය வட்டி மற்றும் வரிகளுக்கு முன்னரான இலாபம்				
Net Profit / ශුද්ධ ලාභය / தேறிய இலாபம்				
Profit Distributed among owners / shareholders අයිතිකරුවන්/කොටස් හිමියන් අතර බෙදාහරින ලද ලාභය உரிமையாளர்களிடமும், பங்காளரிடையேயும் பகிரப்பட்ட இலாபம்				
Taxes paid / ගෙවන ලද බදු / செலுத்தப்பட்ட வரிகள்				

❄ If group of company, please give all company accounts
❄ සමූහ ව්‍යාපාරයක් ලෙස අයදුම් කරන්නේ නම් සියලුම ව්‍යාපාරයන්හි ගිණුම් ඉදිරිපත් කරන්න
❄ கூட்டுக் கம்பனியாக விண்ணப்பிப்பதாயின் அனைத்து கம்பனிகளதும் கணக்கு விபரங்களை சமர்ப்பியுங்கள்.

28 Details of Bankers (Please include details of all banks)
බැංකුකරුවන් පිළිබඳව විස්තර (කරුණාකර සියලු බැංකුවල විස්තර ඇතුළත් කරන්න)
வங்கியாளர் பற்றிய விபரங்கள் (அனைத்து வங்கிகள் தொடர்பான அறிக்கைகளையும் உள்ளடக்கவும்)

Name of Bank - බැංකුවේ නම - வங்கியின் பெயர்	Branch - ශාඛාව - கிளை

29 Details of Auditor and Company Secretary
විගණකවරයාගේ හා සමාගම් ලේකම්වරයාගේ විස්තර
கணக்காய்வாளர் மற்றும் கம்பனிச் செயலாளர் விபரங்கள்

Name of the Firm / ආයතනයේ නම / நிறுவனத்தின் பெயர்	Contact Details / සම්බන්ධීකරණ තොරතුරු / தொடர்பாடல் விபரங்கள்

F. Number of Employees and Facilities / ඊ. සේවකයින් සංඛ්‍යාව හා පහසුකම් / ஊ. ஊழியர் எண்ணிக்கையும் வழங்கப்பட்ட வசதிகளும்

30 No. of Employees
සේවකයන් සංඛ්‍යාව
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை ____________

No. of Differently abled Employees
ආබාධිත සේවකයන් සංඛ්‍යාව
மாற்றுத்திறன் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை ____________

31 Facilities/staff Welfare
පහසුකම්/කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය
சலுகைகள்/ஊழியர் சேமநலம்

Facilities / පහසුකම් / வசதிகள்	Yes/No / ඔව්/නැත / ஆம்/இல்லை	Description / විස්තර / விபரம்
Annual Bonus / වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා / வருடாந்த போனஸ்		
Performance Incentives / කාර්ය සාධන දිරි දීමනා / செயல்திறன் ஊக்குவிப்பு		
Medical Facilities / වෛද්‍ය පහසුකම් / மருத்துவ வசதிகள்		
Insurance Covers / රක්ෂණ ආවරණ / காப்புறுதி ஏற்பாடு		
Free/Subsidized Meal Allowance / නොමිලේ/සහන ආහාර දීමනා / இலவச/சலுகை விலை உணவு உதவு தொகை Uniforms / නිල ඇඳුම් / சீருடைகள்		
Staff Transport / කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහන / ஊழியர் போக்குவரத்து		
Training/Skills Development / පුහුණු/නිපුණතා වර්ධනය / பயிற்சி/வினைத்திறன் அபிவிருத்தி		
Recreation Facilities / විනෝදය පිණිස ඇති පහසුකම් / பொழுதுபோக்கு வசதிகள்		
Others (Specify) / වෙනත් (සඳහන් කරන්න) / ஏனையவை (விபரிக்கவும்)		

N.B. Details provided above should be able to prove at the time of site inspection visit, if not marks will be deducted.

සැ.යු. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී තහවුරු කිරීමට හැකි විය යුතුය. නැතහොත් ඒ සඳහා ලබා දී ඇති ලකුණු අඩු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

குறிப்பு: மேலே வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் கோரப்படும் பொழுது உறுதி செய்யப்படக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும், அல்லது புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்

❄ Need documents to prove above all facilities
❄ ඉහත සඳහන් පහසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න
❄ மேலே குறிப்பிட்ட வசதிகள் தொடர்பான தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்குரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பியுங்கள்.

G. Productivity and Quality / උ. ඵලදායිතාවය සහ ගුණාත්මකභාවය
எ. உற்பத்தி திறன் மற்றும் தரம்

32 Certifications received, Systems and Procedures adopted (Please tick the box)
ලබාගත් සහතික, උපයෝගී කරගත් නව ක්‍රම හා ක්‍රියාපටිපාටි (කරුණාකර කොටුවෙහි ✓ සලකුණ යොදන්න)
பெறப்பட்ட சான்றிதழ்கள், பின்பற்றப்பட்ட முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் (தயவுசெய்து கூட்டில் குறியிடவும்)

☐ ISO
අයි.එස්.ඕ.
ஐ.எஸ்.ஓ

☐ SLS
එස්.එල්.එස්.
எஸ்.எல்.எஸ்

☐ HACCP
එච්.ඒ.සී.සී.පී.
எச்.ஏ.சி.சி.பி

Other Details / වෙනත් විස්තර / இதர விபரங்கள்

N.B. Please provide certified copies.
සැ.යු. සහතික කරන ලද පිටපත් මේ සමග සපයන්න.
குறிப்பு: உறுதிசெய்யப்பட்ட நிழற் பிரதிகளை இணைக்கவும்

Explain the particular steps that you have taken to improve the productivity and quality
ඵලදායිතාවය හා ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට ඔබ ගෙන ඇති විශේෂ පියවර විස්තර කරන්න
உற்பத்தி திறனையும் தரத்தையும் அதிகரிக்க நீங்கள் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளை விபரிக்கவும்

I, ii, iii, iv questions are only for large & extra-large category companies)

(අ. ආ. ඇ. ඈ. ප්‍රශ්න අදාල වන්නේ විශාල සහ අති විශාල ප්‍රමාණයේ ව්‍යාපාර සඳහා පමණි)

அ. ஆ. இ. ஈ. ஆகிய வினாக்கள் பாரிய மற்றும் மிகப் பாரியளவிலான கம்பனிகளுக்கு மாத்திரமுரியது.

i. Energy management : Examining the activities that reduce energy bills, improve reliability and minimize environmental pollution and emissions.

අ. බලශක්ති කළමණාකරණය: බලශක්ති බිල්පත් අඩු කිරීම සඳහා අදාල කටයුතු සුපරීක්ෂණය, විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, පරිසර දූෂණය හා වායු විමෝචනය අවම කිරීම

சக்தி முகாமைத்துவம்: மின் சக்திக் கட்டணத்தைக் குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளைப் பரீட்சித்தல், நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல், சூழல் மற்றும் வளிமண்டலம் மாசடைதலைக் குறைத்தல

---

ii. Water management : Reviewing efficiency practices, as water becomes an increasingly important resource for most businesses.

ආ. ජල කළමණාකරණය: ජීවයේ පැවැත්මට ජලය ඉතා සුවිශේෂී සම්පතක් වන බැවින් ජලය වඩාත් වැඩි කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව භාවිත කිරීමේ ක්‍රමවේද සමාලෝචනය කිරීම

நீர் முகாமைத்துவம் உயிர்வாழ்வதற்கு நீர் மிகவும் முக்கியமான விஷேட வளம் என்பதால் நீரை உச்ச செயல்திறனுடன் பயன்படுத்தும் முறைமையை மீளாய்வு செய்தல்

---

iii. Waste &material productivity : Best practices encourage closed loop systems that treat all resources as valuable.

ඇ. ද්‍රව්‍ය හා අපද්‍රව්‍ය ඵලදායිතාවය: සියලුම සම්පත් ඉතා අනර්ඝ තත්ත්වයෙන් සලකා, සංවෘත ලූප පද්ධති ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ඉතාමත් යෝග්‍යතම ක්‍රමවේද භාවිත කිරීම

பொருட்கள் மற்றும் கழிவுப் பொருட்கள் உற்பத்தித்திறன்: :சகல வளங்களையும் மிகவும் தரமானதாகக் கருதி தொகுக்கப்பட்ட படங்களாக காட்சிப்படுத்துவதற்கு உகந்த முறைமையைப் பயன்படுத்தல

---

iv. Supply Chain : Sustainable businesses manage every detail of their supply chains to ensure competitiveness.

ඈ. සැපයුම් දාමය: තිරසාර ව්‍යාපාරයන් තරඟකාරීත්වය සුරැකීම තුළින් සෑම සැපයුම් ජාලයකම අදාල අංගයන් කළමණාකරණය කිරීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාව සැපයීම

விநியோக சங்கிலி: நிலைபேறு தன்மை மிக்க வர்த்தகத்தில் போட்டித்தன்மையைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் அனைத்து விநியோக வலையமைப்புடனும் தொடர்புடைய பிரிவுகளை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு வசதியளித்தல்.

V. Health / Safety management of the staff and organization

ආයතනික හා සේවක සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂක කළමණාකරණය

ஊழியர் மற்றும் நிறுவனத்தின் உடல் நலம்/ தரம்/ பாதுகாப்பு மேலாண்மை

H. Entrepreneur's Social and Environmental Responsibility
ඍ. ව්‍යවසායකයා සතු සමාජීය හා පාරිසරික වගකීම
ஏ. தொழில் முயற்சியாளரின் சமூக மற்றும் சுற்றாடற் பொறுப்பு

33 Explain the type of pollutants emitted by the enterprise and control measures taken to minimize the environmental pollution

ව්‍යාපාරය මගින් නිකුත් කෙරෙන අපද්‍රව්‍ය වර්ග හා පාරිසරික දූෂණය අවම කිරීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර විස්තර කරන්න

நிறுவனத்தால் வெளிவிடப்படும் மாசுபடுத்தும் கழிவுகள் மற்றும் அவற்றை தவிர்ப்பதற்கு நீங்கள் மேற்கொண்டுள்ள நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்குக.

34 i. Provide the details of environmental related licences/permits/approvals you have obtained / ඔබ ලබාගෙන ඇති පාරිසරික බලපත්‍ර/අවසර පත්/අනුමැතියන් පිළිබඳ විස්තර සපයන්න
சுற்றாடல் குறித்து நீங்கள் பெற்றுள்ள சான்றிதழ்கள்/அனுமதிகள்/ உத்தரவுகள் தொடர்பான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குக

Licences/permits/approvals බලපත්‍ර/අවසරපත්/අනුමැතියන சான்றிதழ்கள் /அனுமதிகள் /அங்கீகாரங்கள்	Authority අධිකාරිය அதிகார சபை	Year වර්ෂය வருடம்	Details / විස්තර / விபரம்

❄ Need documents to prove
❄ සහතික කරන ලද පිටපත් අනිවාර්ය වේ
❄ அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் கட்டாயமானது.

ii. (This question is only for large & extra-large category companies)
(ප්‍රශ්නය අදාල වන්නේ විශාල සහ අති විශාල ව්‍යාපාර සඳහා පමණි)
வினா பாரிய மற்றும் மிகப் பாரியளவிலான கம்பனிகளுக்குரியது.

Climate Change: Exploring the company s climate change policy and whether it has Developed an adaptation strategy.
කාළගුණික විපර්යාස: ව්‍යාපාරයේ දේශගුණික විපර්යාස ප්‍රතිපත්ති වලට අදාලව ගවේෂණය කිරීම හා ඊට අදාලව අනුවර්තනය වීමේ උපාය මාර්ග අනුගමනය කොට ඇති බව
காலநிலை மாற்றம்: கம்பனியின் காலநிலை மாற்றம் தொடர்பான கொள்கைகளுடன் தொடர்புடைய ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதலும் அதற்கு இயைபாகக் கூடிய மூலோபாயத்தைப் பின்பற்றுதலும்.

35 Describe the social activities that you have carried out for the benefit of the society
සමාජයේ යහපත උදෙසා ඔබ සිදු කර ඇති සමාජීය ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න.
சமூக நலன் கருதி நீங்கள் மேற்கொண்ட சமூக சேவை நடவடிக்கைகளை விபரிக்கவும்.

I. Statutory Responsibilities / ඒ. ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් / ஐ. சட்டப் பொறுப்புகள்

36 Please provide the details of compliances given below
පහත දක්වා ඇති අනුකූලතා පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න
கடப்பாடு தொடர்பான விபரங்களை வழங்குக

Responsibility වගකීම பொறுப்பு	Month මාසය மாதம்	Year වර්ෂය வருடம்	Details / විස්තර / விபரம்
(2021-2022-2023-2024) (A) Accounts audited up to (අ) ගිණුම් විගණය කර ඇත (அ) கணக்குகள் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டமை			
(B) Corporate Tax paid up to 2024 ආ) සමාගම් බදු ගෙවා ඇත (ஆ) ஸ்தாபன வரி செலுத்தியது			
(C) Annual Report published up to (ඇ) වාර්ෂික වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත (இ) வருடாந்த அறிக்கை வெளியீடு			
(D) AGM held up to (ඈ) මහා සභා රැස්වීම් පවත්වා ඇත (ஈ) வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டம்			
(E) EPF paid up to April / 2024 (ඉ) ගෙවා ඇති සේ.අ.අ. (உ) ஊ.சே.நி. செலுத்தியது			
(F) ETF paid up to April / 2024 (ඊ) ගෙවා ඇති සේ.නි.භා.අ. (ஊ) ஊ.ந.நி செலுத்தியது			
(G) VAT paid up to 2024 (උ) වැට් බදු ගෙවා ඇත (எ) வற் செலுத்தியது			
(H) NBT paid up to 2024 (ඌ) ගෙවා ඇති ජා.ගො.බ. (ஏ) தே.க.வரி செலுத்தியது			
(I) Any other Taxes (ඒ) අනෙකුත් බදු (ஐ) ஏனைய வரிகள்			

N.B. Please provide certified copies.
සැ.යු. සහතික කරන ලද පිටපත් මේ සමඟ සපයන්න.
குறிப்பு: உறுதிசெய்யப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளை இணைக்கவும்

J. Awards and Recognitions / ඒ. සම්මාන හා පිළිගැනීම් / ஒ. விருதுகளும் அங்கீகாரிப்புகளும்

37 Please provide the details of the awards/recognitions received by you/your enterprise during last 05 years
ඉකුත් වසර 5 තුළ ඔබ/ඔබගේ ව්‍යාපාරය විසින් ලබාගත් සම්මාන/පිළිගැනීම් පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න
கடந்த 05 ஆண்டுகளில் உங்களுக்கு அல்லது உங்கள் நிறுவனத்துக்கு கிடைத்த விருதுகள் அங்கீகாரிப்புகள் பற்றி விபரிக்க

Awards/Recognitions සම්මාන/පිළිගැනීම් விருது /அங்கீகாரிப்பு	Organization Awarded සම්මාන ප්‍රදානය කළ ආයතනය வழங்கிய நிறுவனம்	Year වර්ෂය வருடம்	Details / විස්තර / விபரம்

❄ Need documents to prove
❄ සහතික කරන ලද පිටපත් අනිවාර්ය වේ
❄ அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் கட்டாயமானது.

K. Applicant's Declaration / ඔ. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය / ஓ. விண்ணப்பதாரியின் பிரகடனம்

I, the undersigned .... (full name of applicant) do hereby declare and affirm that all information herein provided by me is true and correct and give authority to the panel of judges and the Federation of Chambers of Commerce and Industry of Sri Lanka (FCCISL) to check the provided details and if found that the information provided is not true, then to accept the verdict of the FCCISL as the full and final authority.

මෙහි අත්සන් කරන .... (අයදුම්කරුගේ නම) වන මම අයදුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. එමෙන්ම විනිශ්චය මණ්ඩලයට හා ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයට මෙම තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට බලය පවරන අතර, සඳහන් කර ඇති යම් තොරතුරක් සත්‍ය නොවන බව තහවුරු වන අවස්ථාවකදී විනිශ්චය මණ්ඩලයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ තීරණය අවසන් තීරණය වශයෙන් පිළිගන්නා බවද ප්‍රකාශ කරමි.

கீழே கைச்சாத்திட்டுள்ள ....(விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்) ஆகிய நான் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை, சரியானவை என்பதை இத்தால் உறுதியாகப் பிரகடனப்படுத்துகிறேன். அத்துடன், இந்த விபரங்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்கு நடுவர் சபைக்கும், இலங்கை வர்த்தக கைத்தொழில் சம்மேளனத்துக்கும் அதிகாரம் வழங்குகிறேன். வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை அல்ல எனக் காணப்பட்டால் இலங்கை வர்த்தக கைத்தொழில் சம்மேளனம் வழங்கும் தீர்ப்பு முழுமையானதும் இறுதியானதும் என்பதை ஏற்றுக் கொள்வேன்.

Signature / අත්සන / கையொப்பம் & Rubber Stamp	Date / දිනය / திகதி

L. Board of Directors'/Partners' Declaration
ඕ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ/හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රකාශය
ஒ. பணிப்பாளர் சபைகூபங்காளிகள் பிரகடனம்

We, the Board of Directors/Partners of .... (Name of enterprise) hereby confirm that .... (Name of entrepreneur) is the driving force behind the success of our enterprise, and we recommend him/her as a suitable candidate for recognition under the "Sri Lankan Entrepreneur of the Year" Awards programme.

.... (ව්‍යාපාරයේ නම) ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය/හවුල්කරුවන් වන අප, අපගේ ව්‍යාපාරයෙහි ප්‍රධාන ව්‍යවසායක හා සාර්ථකත්වයේ පෙරගමන්කරු වන .... (ව්‍යවසායකයාගේ නම), වසරේ ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ටතම ව්‍යවසායක සම්මාන ප්‍රදානයට ඉතාමත් සුදුසු අපේක්ෂකයා හැටියට සහතික කර යෝජනා කර සිටිමු.

எமது தொழில் முயற்சியின் வெற்றிக்குப் பின்னால் அதன் உந்து சக்தியாக (தொழில் முயற்சியாளரின் பெயர்) .... இருந்துள்ளார் என்பதை (தொழில் நிறுவனத்தின் பெயர்).. யின் சபை பணிப்பாளர் பங்குதாரர்கள் ஆகிய நாம் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம். ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர் விருது திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகாரம் பெறுவதற்கு இவர் பொருத்தமான விண்ணப்பதாரி என நாம் சிபாரிசு செய்கிறோம்.

Name / නම / பெயர்	Designation නිලය / பதவி	Signature අත්සන / கையொப்பம்

M. Auditor's Certification
ක. විගණකවරයාගේ සහතිකය
ஔ. கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ்

We hereby certify that all information furnished herein, in respect of......................................
.... (Name of enterprise) is true and correct to the best of our knowledge and believe as per the records maintained and made available for our scrutiny.

....
.... (ව්‍යාපාරයේ නම) ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යන ලදුව අප වෙත පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති වාර්තා අනුව මෙහි සපයා ඇති සියලුම තොරතුරු අපගේ උපරිම දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමු.

தொழில் முயற்சியாளரால் பேணப்பட்டு, எமது பரிசீலனைக்காக கையளிக்கப்பட்ட பதிவேடுகளின் அடிப்படையில் (தொழில் முயற்சியின் பெயர்) ....
....
தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் எமது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் நாம் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

Name of Auditor / විගණකගේ නම / கணக்காய்வாளரின் பெயர் ____________________

____

Address / ලිපිනය / முகவரி ____________________

____

Registation No / ලියාපදිංචි අංකය / பதிவிலக்கம்

Telephone / දුරකථනය / தொலைபேசி ____________________

____
Signature & Rubber Stamp
අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව
கையொப்பமும் இறப்பர் இலச்சினையும்

____
Date / දිනය / திகதி

N. Principal Banker's Certification / ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ සහතිකය
பிரதான வங்கியாளரின் சான்றிதழ்

We hereby certify that ....
....(Name of entrepreneur) has a good financial record with this bank with the accounts maintained since...(month & year)

....
.... (ව්‍යවසායකගේ නම) .... (අවුරුදු/මාස) සිට මෙම බැංකුව සමඟ යහපත් ගිණුමක් පවත්වා ඇති බව අප විසින් මෙයින් සහතික කරනු ලැබේ.

....
மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி .... (ஆண்டு, மாதம், திகதி) தொடக்கம் இந்த வங்கியுடன் நல்ல முறையில் கணக்குகளைப் பேணி வந்துள்ளார் என்பதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

Name of Bank & Branch / බැංකුවේ නම හා ශාඛාව / வங்கி & கிளையின் பெயர் ____________________

____

Address / ලිපිනය / முகவரி ____________________

____

Telephone / දුරකථනය / தொலைபேசி ____________________ Fax / ෆැක්ස් / தொலைநகல் ____________________

E-mail / ඊ මේල් / மின்னஞ்சல் ____________________

____
Signature & Rubber Stamp
අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව
கையொப்பமும் இறப்பர் இலச்சினையும்

____
Date / දිනය / திகதி

Guidelines to Complete the Application Form
අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්
விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிகாட்டல்கள்

We strongly advise you to go through the following guidelines carefully before filling in the application.
මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත සඳහන් උපදෙස් මනා ලෙස කියවා තේරුම් ගන්නා ලෙස අපි ඔබට උපදෙස් දෙමු.
விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பின்வரும் வழிகாட்டல்களை கவனமாக வாசிக்கும் படி நாம் உங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குகின்றோம்.

i. General Guidelines

- Applications issued by FCCISL, Provincial and District Chambers or downloaded from FCCISL website will only be accepted for the award competition.
- Additional details, i.e. profiles, photographs, CDs and samples can be submitted separately along with the application.
- completing all parts of the application is mandatory for all applicants, please note that section L is not relevant for the sole proprietor segment.
- Applications without a copy of business registration, auditor's certifications and principal banker's certification will be rejected .

..........2025

- **Closing Date for the applications 30th October 2019**

AWARDS

All eligible applicants will be evaluated under the respective province for the Provincial Awards. Provincial winners will be recognized at Regional Awards Ceremonies under the following categories. For the National Awards, all provincial winners will be evaluated based on the marks obtained in the provincial round.

Provincial Awards

Type of Awards	Small	Medium	Large	Extra Large	Provincial Total	Total
Gold	1				1	9
Silver	1	1	1	1	4	36
Bronze	2	2	2	2	8	72

Woman Entrepreneur Award – 1 trophy

Young Entrepreneur Award – 1 trophy

National Awards

Type of Awards	Small	Medium	Large	Extra Large	Total
Platinum	1				1
Gold	1	1	1	1	4
Silver	2	2	2	2	8
Bronze	3	3	3	3	12

Woman Entrepreneur Awards - 3 trophies (winner, 1st runner-up and 2nd runner-up)

Young Entrepreneur Awards – 3 trophies (winner, 1st runner-up and 2nd runner-up)

Evaluation Process

Applicants will be evaluated by a panel of judges (consist 10-15 members) from prestigious government and private sector institutions in Sri Lanka.

- Preliminary screening
- Desk Review
- Site Visits
- Individual Interviews

Application and Registration Fees

The application fee is Rs.1000/= (non-refundable). Applications can be obtained from the FCCISL Secretariat or from the Provincial and District Chambers affiliated to the FCCISL. The registration fee for each category is mentioned below.

Registration Fee (non-refundable)

	Chamber Member (Rs.) Including Tax	Non-Member (Rs.) Including Tax
Small Enterprises	4693.84	5867.30
Medium Enterprises	10561.14	11734.60
Large Enterprises	21122.28	23469.20
Extra Large Enterprises	32270.15	35203.80

Tax (NBT + VAT)

Members of the Chambers of Commerce and Associations affiliated to the FCCISL are entitled to the special registration fees mentioned above. Payments could be made in cash or cheques drawn in favour of "Sri Lankan Entrepreneur of The Year", crossed "A/C payee only". Please note that applications forwarded without the registration fee will be rejected.

Benefits to the winners

- All the winners will be permitted to use the award logo on all promotional materials for a period of 03 years.
- Details of the winners will be posted in the www.entrepreneur.fccisl.lk website.
- National Platinum, Gold and Silver winners will be given publicity in Sri Lankan Entrepreneur of the Year 2025 promotional materials.
- Opportunities will be given to participate at local and international forums, seminars, workshops, training programmes and other important events.
- Winners will be given publicity through press releases, supplements and media interviews.

II. Specific Guidelines

Eligibility

- All prospective applicants must be citizens of Sri Lanka. They should have led their particular enterprise for the last 3 years. Previous National Platinum Award winners are not eligible to apply.

Enterprise

- Registered business organizations that have been operating in Sri Lanka for a minimum period of 3 years prior to the closing date of applications may apply for the Award.
- In case of the Young Entrepreneur Awards, this period is more than 2 years and less than 5 years.

Below given specific guidelines should be followed in answering question 1 – 5

1. Provincial Classification	The following criteria should be used to determine the province under which your enterprise is classified. • In case of single enterprise, location of the business activity. • In case of single enterprise operating with units branched at different locations, the location of the main business activity. • In case of holding company with subsidiaries at different locations, location of the holding company.
2. Sectoral Classification	An enterprise should be classified into one of the following category/ies based on its area of business. In case of multiple business activities, classification should be based on its main business. • Agribusiness • Industry • Services • Trading
3. Size Classification	The size classification of the enterprise of the contestant entrepreneur is based on the total assets of the enterprise as of the last financial year (i.e. the year ended December 31, 2018). If you are applying as a group of companies, the total assets should be the criterion to determine the size category of your enterprise.
4. Ownership of Enterprise/s 4D. Legal Status of Enterprise	Please give details of enterprise/s (details of each legal entity should be given separately) Please indicate the legal status of enterprise in the Legal form. (i.e. sole proprietorship, partnership or Limited Liability Company)
5. Type of Enterprise	Please indicate whether the enterprise is a single one or a group of companies.

Supporting Documents

Copies of the following documents should be attached to the application.

- Business Registration/s (Mandatory)
- EPF & ETF – Last submitted forms (Mandatory)
- Audited Accounts of last 4 financial years (Mandatory) (2021,2022,2023,2024)
- Annual Report of last financial year (If available)

III. Specific Guidelines for Applicants under Young Entrepreneur of the Year Category

- In question 27, only 02 years financial information should be provided
- Number 37 / L / M sections are not relevant
- Submission of audited accounts is not mandatory

අ. පොදු උපදෙස්

- ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනය මගින් නිකුත් කරනු ලබන හෝ අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් ලබාගන්නා අයදුම්පත් පමණක් මෙම සම්මාන උළෙල සඳහා වලංගු වේ.
- අතිරේක තොරතුරු වන ව්‍යාපාර පැතිකඩයන්, ඡායාරූප, සීඩී තැටි ආදිය අයදුම්පත භාර දෙන අවස්ථාවේදී ඒ සමග ලබාදිය හැක.
- අයදුම්පතේ සියලුම විස්තර සම්පූර්ණ කිරීම අයදුම්කරුවන්ට අත්‍යවශ්‍ය වේ. - ඕ කොටස තනි ව්‍යාපාර හිමියන්ට අදාළ නොවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- ව්‍යාපාර ආයතනයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්, විගණකගේ සහතිකය, ප්‍රධාන බැංකුකරුගේ සහතිකය නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
- අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය 2019.10.30

සම්මාන

සුදුසුකම් ලැබූ සියලු අයදුම්කරුවන් අදාළ පළාත යටතේ පළාත් මට්ටමේ ඇගයීමට ලක් කරනු ලබයි. පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රාහකයන් සඳහා ඒ ඒ පළාත් නියෝජනය වන පරිදි සම්මාන උළෙල පහත අංශයන් යටතේ පවත්වනු ලබන අතර ජාතික සම්මාන සඳහා පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රාහකයන් ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය අනුව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.

පළාත් සම්මාන

සම්මාන වර්ගය	කුඩා	මධ්‍යම	විශාල	අති විශාල	පළාත් එකතුව	එකතුව
රන්	1				1	9
රිදී	1	1	1	1	4	36
ලෝකඩ	2	2	2	2	8	72

කාන්තා ව්‍යවසායිකාව - සම්මාන 01

තරුණ ව්‍යවසායකයා - සම්මාන 01

ජාතික සම්මාන

සම්මාන වර්ගය	කුඩා	මධ්‍යම	විශාල	අති විශාල	එකතුව
ප්ලැටිනම්	1				1
රන්	1	1	1	1	4
රිදී	2	2	2	2	8
ලෝකඩ	3	3	3	3	12

කාන්තා ව්‍යවසායිකාව - සම්මාන 03 (පළමු, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන සඳහා)

තරුණ ව්‍යවසායකයා - සම්මාන 03 (පළමු, දෙවන සහ තෙවන ස්ථාන සඳහා)

ඇගයුම් ක්‍රියාවලිය

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ නියෝජනය කරනු ලබන විද්වත් මණ්ඩලයකින් (සාමාජිකයන් 10-15 සමන්විත) මෙම විනිශ්චය ක්‍රියාවලිය සිදුවේ.

- මූලික පරීක්ෂාව
- අයදුම්පත් ඇගයීම
- ක්ෂේත්‍ර නිරීක්ෂණය
- සම්මුඛ පරීක්ෂණ

අයදුම්පත් සහ ලියාපදිංචි ගාස්තු

අයදුම්පත්‍ර ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ සහ පළාත් හා දිස්ත්‍රික් වාණිජ මණ්ඩල මගින් ලබාගැනීමට හැකි අතර අයදුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු. 1000/= කි (ආපසු ගෙවනු නොලැබේ). ඒ ඒ ව්‍යාපාර අංශයන් සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව පහත පරිදි වේ.

ලියාපදිංචි ගාස්තු (ආපසු ගෙවනු නොලැබේ)

	වාණිජ මණ්ඩල සාමාජිකයන් වන (රු.) Including Tax	වාණිජ මණ්ඩල සාමාජිකයන් නොවන (රු.) Including Tax
කුඩා ව්‍යාපාර	4693.84	5867.30
මධ්‍යම ව්‍යාපාර	10561.14	11734.60
විශාල ව්‍යාපාර	21122.28	23469.20
අති විශාල ව්‍යාපාර	32270.15	35203.80

Tax (NBT + VAT)

ශ්‍රී ලංකා වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සම්මේලනයේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති වාණිජ හා කර්මාන්ත මණ්ඩල සහ වෙළඳ සංගම්වල සාමාජිකයන්ට ඉහත සඳහන් පරිදි විශේෂ අඩු කළ ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීමට හැකිය. මුදලින් සහ චෙක්පත් මගින් ගෙවුම් සිදු කළ හැකි අතර සියලුම චෙක්පත් ''ශ්‍රී ලාංකේය විශිෂ්ඨතම ව්‍යවසායකයා - ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි'' යනුවෙන් රේඛණය කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තුව රහිත අයදුම්පත් තරගය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

ජයග්‍රාහකයන් සඳහා ලැබෙන ප්‍රතිලාභ

- සියලුම ජයග්‍රාහකයන් හට වසර 3ක කාල සීමාවක් සඳහා සම්මාන ලාංඡනය අදාළ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රචාරණ කටයුතු සඳහා යොදාගැනීමට අවසර ලබාදෙනු ඇත.
- ජයග්‍රාහකයන්ගේ විස්තර www.entrepreneur.fccisl.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ.
- ජාතික මට්ටමේ ප්ලැටිනම්, රන් සහ රිදී සම්මානලාභීන්ට 2019 වසරේ විශිෂ්ඨතම ව්‍යවසායකයා සම්මාන උළෙලේ ප්‍රචාරණ කටයුතුවලදී ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ඇත.
- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, පුහුණු වැඩසටහන් හා වෙනත් විශේෂ ඉසව්වන්ට සහභාගිවීමේ අවස්ථාවන් ලබාදෙනු ඇත.
- ජයග්‍රාහකයන් වෙත ප්‍රවෘත්ති නිවේදන, පුවත්පත් අතිරේක හා විද්‍යුත් මාධ්‍ය සාකච්ඡා මගින් ප්‍රචාරණය ලබාදෙනු ලැබේ.

ආ. විශේෂිත උපදෙස්

සුදුසුකම්

සියලුම අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය. ඉකුත් වසර 3 සඳහා ඔවුන් විසින් අදාළ ව්‍යාපාරය මෙහෙයවා තිබීම අවශ්‍යය. මීට ඉහත දී ජාතික ප්ලැටිනම් සම්මාන ලැබූ ජයග්‍රාහකයින් හට මීට අයදුම් කළ නොහැක.

ව්‍යාපාරය

- අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් කිරීමේ දිනට පෙර අවම වශයෙන් වසර 3 ක් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වූ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාරික ආයතනයන්ට මෙම සම්මාන ප්‍රදානය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.
- විශිෂ්ඨතම තරුණ ව්‍යවසායකයා සම්මාන සඳහා මෙම කාල සීමාව වසර 2 කට වඩා වැඩි වන අතර වසර 5 කට වඩා අඩු විය යුතුය.

1 - 5 දක්වා ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

1. පළාත් වර්ගීකරණය	ඔබගේ ව්‍යාපාර වර්ගීකරණය කළ යුතු පළාත නිශ්චය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නිර්ණායකයන් භාවිතා කළ යුතුය. • තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් නම් එම ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්නා ස්ථානය • තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් වුවද එහි ඒකක සහ ශාඛා විවිධ ප්‍රදේශවල පවතින්නේ නම් ප්‍රධාන ව්‍යාපාර කටයුතු සිදුවන ස්ථානය • සමූහ ව්‍යාපාරයක් වන අවස්ථාවකදී, එහි උප ආයතන විවිධ ප්‍රදේශවල පවතින්නේ නම් ප්‍රධාන සමාගම ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශය
2. ව්‍යාපාර අංශය අනුව	ව්‍යාපාර කටයුතු සිදුවන අංශ පදනම් කර ගනිමින් පහත සඳහන් අංශයන්ගෙන් එකක්/කිහිපයක් ලෙස වර්ගීකරණය කළ යුත්තේය. • කෘෂි ව්‍යාපාර • කර්මාන්ත • සේවාවන් • වෙළඳ
3. ප්‍රමාණය අනුව ව්‍යාපාරය	ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය (උදා: 2024 දෙසැම්බර් 31) වර්ගීකරණය කිරීම වන විට ව්‍යාපාරය සතු මුළු වත්කම් පදනම් කොට සිදු කළ යුතුය. ඔබ සමූහ සමාගමක් ලෙස අයදුම් කරන්නේ නම් සියලු සමාගම්වල මුළු වත්කම් ඔබගේ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමාණය නිශ්චය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතුය.
4. ව්‍යාපාරයේ/යන්හි අයිතිය 4D. සමාගමෙහි නෛතික තත්ත්වය	කරුණාකර ව්‍යාපාරය/ව්‍යාපාරයන් පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. (ව්‍යාපාර එකකට වඩා වැඩියෙන් ඇති අවස්ථාවක දී ඒ ඒ ව්‍යාපාරයන්හි තොරතුරු වෙන් වෙන්ව ලබාදිය යුතුයි.) ව්‍යාපාරයේ නෛතික තත්ත්වය ඉදිරිපත් කරන්න. (තනි පුද්ගල, හවුල් ව්‍යාපාර හෝ සීමාසහිත සමාගමක් බව)
5. ව්‍යාපාරයේ වර්ගය	ඔබගේ ව්‍යාපාරය තනි ව්‍යාපාරයක්ද, සමූහ ව්‍යාපාරයක්ද යන වග සඳහන් කරන්න.

ආධාරක ලියකියවිලි

පහත සඳහන් ලිපිලේඛනයන්හි පිටපත් අයදුම්පත සමග ඇමිණිය යුතුයි.

- ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය (අනිවාර්යයි)
- සේ. අ. අ. සහ සේ. නි. භා. අ. - අවසන් වරට ඉදිරිපත් කළ රිසිට්පත් (අනිවාර්යයි)
- අවසන් මූල්‍ය වර්ෂ 4 සඳහා විගණනය කරන ලද ගිණුම් (අනිවාර්යයි)
- අවසන් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව (තිබේ නම්)

ඇ. වර්ෂයේ විශිෂ්ඨතම තරුණ ව්‍යවසායකයා සම්මානය සඳහා අයදුම්කරුවන් වෙත විශේෂිත උපදෙස්

- 27 වන ප්‍රශ්නයේදී වසර 02 ක පමණක් මූල්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය.
- අංක 37 / ඕ/ ක අංශ අදාළ නොවේ.
- විගණනය කළ ගිණුම් වාර්තා සැපයීම අනිවාර්ය නොවේ.

- FCCISL இனால் அல்லது மாவட்ட / மாகாண ஒன்றியங்களினால் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் அல்லது எமது இணையத்தளத்தின் மூலம் பதிவிறக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மட்டும் இந்த விருதுப் போட்டிக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
- மேலதிக விபரங்கள், சுய விபரங்கள், புகைப்படங்கள், இறுவட்டுக்கள், மாதிரிகள் ஆகியன விண்ணப்படிவத்துடன் புறம்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் சகல பகுதிகளையும் கட்டாயம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். தனி உரிமையாளர் மட்டில் பகுதி “ஓ” பொருந்தாது என்பதை தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.
- வியாபார பதிவின் பிரதி, கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ்கள், பிரதான வங்கியாளரின் சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 30.10.2019

விருதுகள்

தகுதியுடைய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் மாகாண விருதுகளுக்கென சம்பந்தப்பட்ட மாகாண மட்டத்தில் மதிப்பிடப்படுவார்கள். மாகாண வெற்றியாளர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விருது பிரிவுகளுக்கு அமைய மாகாண விருது வழங்கும் வைபவங்களில் அங்கீகரிக்கப்படுவார்கள். தேசிய விருதுகளுக்கு சகல மாகாண வெற்றியாளர்களும் அவர்கள் மாகாண மட்டத்தில் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுவார்கள்.

மாகாண விருதுகள்

விருதின் வகை	சிறிய	நடுத்தர	பெரியது	மிகப் பெரியது	மாகாண மொத்தம்	மொத்தம்
தங்கம்			1		1	9
வெள்ளி	1	1	1	1	4	36
வெண்கலம்	2	2	2	2	8	72

பெண் தொழில் முயற்சியாளர் கேடயம் 01

இளம் தொழில் முயற்சியாளர் - கேடயம் 01

தேசிய விருதுகள்

விருதின் வகை	சிறிய	நடுத்தர	பெரியது	மிகப் பெரியது	மொத்தம்
பிளாட்டினம்		1			1
தங்கம்	1	1	1	1	4
வெள்ளி	2	2	2	2	8
வெண்கலம்	3	3	3	3	12

பெண் தொழில் முயற்சியாளர்கள் - 3 கேடயங்கள் (முதலாவது வெற்றியாளர், இரண்டாவது வெற்றியாளர், மூன்றாவது வெற்றியாளர் தொடர்பில்)

இளம் தொழில் முயற்சியாளர்கள் - 3 கேடயங்கள் (முதலாவது வெற்றியாளர், இரண்டாவது வெற்றியாளர், மூன்றாவது வெற்றியாளர் தொடர்பில்)

மதிப்பீட்டு செய்முறை

விண்ணப்பதாரிகள் 10 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட நடுவர்கள் குழுவினால் மதிப்பிடப்படுவார்கள். இந்த நடுவர்கள் பல்வேறு துறைகளைச் சார்ந்தவர்களாகவும், இலங்கையில் அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளைச் சார்ந்த பெருமைமிக்க நிறுவனங்களால் பிரேரிக்கப்பட்டவர்களாகவும் விளங்குவார்கள். மதிப்பீட்டு நடவடிக்கை பின்வரும் நான்கு கட்டங்களை கொண்டதாக அமையும்.

- ஆரம்ப பரிசீலனை
- எழுத்து மதிப்பீடு
- தள விஜயம்
- தனிப்பட்ட நேர்முக பரீட்சைகள்

விண்ணப்ப மற்றும் பதிவுக் கட்டணம்

விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபா. 1000/= (மீளளிக்கப்பட மாட்டாது). விண்ணப்பப் படிவங்களை இலங்கை வர்த்தக கைத்தொழில் ஒன்றியங்களின் சம்மேளனத்தில் அல்லது மாகாண மற்றும் மாவட்ட வர்த்தக ஒன்றியங்களில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். குறித்த வர்த்தக துறைகளுக்கு ஏற்ப பதிவுக் கட்டணம் பின்வருமாறு அமைந்திருக்கும்.

பதிவுக்கட்டணம் (மீளளிக்கப்பட மாட்டாது).

	ஒன்றிய அங்கத்தவர்களுக்கு (ரூபா) Including Tax	அங்கத்தவர் அல்லாதவருக்கு (ரூபா) Including Tax
சிறிய முயற்சியாளர்கள்	4693.84	5867.30
நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்கள்	10561.14	11734.60
பெரிய தொழில் முயற்சியாளர்கள்	21122.28	23469.20
மிகப் பெரிய தொழில் முயற்சியாளர்கள்	32270.15	35203.80

Tax (NBT + VAT)

FCCISL உடன் இணைந்த வணிக ஒன்றியங்கள் வியாபார சங்க அங்கத்தவர்கள் மேலே கூறப்பட்ட விசேட பதிவுக் கட்டணத்திற்கு உரித்துடையவர்களாவர். கட்டணங்கள் ரொக்கப்பணமாக செலுத்தப்படலாம் அல்லது "ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர்" (Sri Lankan Entrepreneur Of The Year) என்ற பெயரில் காசுக்கட்டளை மூலம் செலுத்தப்படலாம். அல்லது ஆண்டின் இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர் என எழுதப்பட்டு "பெறுநர் கணக்கிற்கு மாத்திரம்" (A/C Payee only) எனக் குறுக்குக் கோடிட்டு காசோலை மூலம் செலுத்தப்படலாம். பதிவுக்கட்டணம் இன்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை தயவு செய்து கவனத்திற் கொள்ளவும்.

வெற்றியாளர்களுக்கான நன்மைகள்

- சகல வெற்றியாளர்களும் தாம் பெற்ற விருது சின்னத்தைத் தமது அனைத்து மேம்படுத்தல் சாதனங்களிலும் மூன்று வருடங்களுக்கு பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- வெற்றியாளர்களின் விபரங்கள் www.entrepreneur.fccisl.lk எனும் இணைய தளத்தில் இடம்பெற்றிருக்கும்.
- அனைத்து பிளாட்டினம் மற்றும் தங்கம் வெற்றியாளர்கள் 2025 ஆம் ஆண்டு இலங்கை தொழில் முயற்சியாளர் மேம்படுத்தல் சாதனங்களில் இடம் பெறுவர்.
- தேசிய சர்வதேச சபாக்கள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் முக்கிய நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ள வாய்ப்பு அளிக்கப்படும்.
- பத்திரிகை அனுபந்தங்கள், தொடர்பாடல் சாதனங்களில் பிரபல்யப்படுத்தப்படுவர்.

விசேட வழிகாட்டல்கள்

தகமை

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை பிரஜைகளாயிருத்தல் வேண்டும். கடந்த 3 ஆண்டுகளாக இவர்கள் நிறுவனத்தை நடத்திச் சென்றிருக்க வேண்டும். கடந்த தடவைகளில் பிளாட்டினம் விருது வென்றோர் இம்முறை விண்ணப்பிக்க முடியாது.

தாபனம்

- பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக நிறுவனங்கள் குறைந்தது 3 ஆண்டுகளாவது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் செயற்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- இளம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான விருதுக்கு விண்ணப்பிப்போர் தொடர்பில் இக்காலவரையறையானது 2 வருடங்களுக்கு குறையாமலும் 5 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் முக்கியமானதாகும்.

வினா 1 தொடக்கம் 5 வரை பதிலளிக்கும் போது பின்வரும் விசேட வழிகாட்டல்களை பின்பற்றவும்

1. மாகாண வகைப்படுத்தல்	உங்கள் தொழில் முயற்சி எந்த மாகாணத்தின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தீர்மானிப்பதற்கு பின்வரும் ஒப்பளவு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். • தனி தொழில் முயற்சிகளைப் பொறுத்தமட்டில் அவ்வியாபார முயற்சி அமைந்துள்ள இடம். • பல்வேறு இடங்களில் பிரிவுகளுடன் செயற்படும் தனி தொழில் முயற்சிகளைப் பொறுத்தமட்டில், அதன் பிரதான வர்த்தக முயற்சி அமைந்துள்ள இடம். • வெவ்வேறு இடங்களில் உபகம்பனிகளைக் கொண்டுள்ள பிடிப்புக் கம்பனிகளைப் பொறுத்தமட்டில், பிடிப்புக் கம்பனி அமைந்துள்ள இடம்.
2. துறை அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல்	ஒரு தொழில் நிறுவனம் அது ஈடுபடும் வியாபாரத் துறையின் அடிப்படையில் பின்வரும் துறைகளில் ஒன்றாக வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். பல்வேறு வியாபார முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில் நிறுவனங்களைப் பொறுத்தமட்டில், அதன் பிரதான வியாபாரத் துறையின் அடிப்படையில் அது வகைப்படுத்தப்பட்ட வேண்டும். • விவசாயம் • தொழிற்பிரிவு • சேவைகள • வர்த்தகம்
3. வகைப்படுத்தும் பருமன்	2018 ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியன்று போட்டியிடும் நிறுவனம் கொண்டுள்ள மொத்த முதலீட்டின் அடிப்படையில் போட்டியிடும் தொழில் முயற்சியாளரின் தொழில் முயற்சியளவு வகைப்படுத்தப்படும். நீங்கள் ஒரு குழும கம்பனி எனின் தொழில் முயற்சியின் அளவைத் தீர்மானிப்பதற்கு அனைத்து கம்பனிகளினதும் மொத்த முதலீ கருத்தில் கொள்ளப்படும்.
4. தொழில் முயற்சியின் உரிமை 4D. தொழில் முயற்சியின் சட்ட	தயவு செய்து தொழில் முயற்சி அல்லது முயற்சிகளின் விபரங்களை குறிப்பிடவும். (ஒவ்வொரு முயற்சியினதும் சட்ட அந்தஸ்து தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்) தொழில் முயற்சியின் சட்ட ரீதியான அந்தஸ்தை தயவு செய்து நிறுவன சட்ட அந்தஸ்து அமைப்பால் குறிப்பிடவும். (தனி உரிமைத்துவம், பங்குடமை அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கம்பனி)
5. தொழில் முயற்சியின் வகை	நிறுவனம் தனி ஒரு அமைப்பா அல்லது குழுமக் கம்பனியா எனக் குறிப்பிடுக.

துணை ஆவணங்கள்

பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் விண்ணபத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்

- வியாபார பதிவுச்சான்றிதழ் (கட்டாயம்)
- ஊ.சே.நி மற்றும் ஊ.ந.நி - கடைசியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட படிவங்கள் (கட்டாயம்)
- கடைசி நிதியாண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் (கட்டாயம்) (2021,2022,2023,2024)
- கடைசி நிதியாண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை. (இருப்பின்)

இளம் தொழில் முயற்சியாளர் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விசேட அறிவுறுத்தல்கள்

- வினா 27 இல் 02 வருடங்களுக்கான நிதி தகவல்கள் மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் போதுமானது.
- வினா 37 /ஒ/ஔ பிரிவுகள் பொருந்தாது.
- கணக்கு ஆய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதில்லை.

Notes / සටහන් / குறிப்புகள்